Руководство администратора

Программное обеспечение Джет Сайбер Кэмп («Jet CyberCamp»)

Аннотация

В документе приведено руководство администратора программного обеспечения Джет Сайбер Кэмп («Jet CyberCamp») (далее система).

Содержание

Аннотация	2
Содержание	3
1 Термины и определения	5
2 Общие сведения	7
2.1 Назначение Системы	7
2.2 Краткое описание возможностей	7
2.3 Системные требования	7
2.4 Требования к серверу Системы	7
3 Онбординг	8
4 Страница «Статистика»	
5 Страница «Рейтинг»	
6 Управление пользователями и команлами	
6.1 Управление списком пользователей	
6.2 Созлание пользователя	
6.3 Просмотр/Релактирование пользователя	
6.4 Управление списком команл	
6.5 Созлание команлы	
6.6 Просмотр/Релактирование команлы	34
67 Импорт пользователей/команд	38
7 Управление киберучениями	41
7 1 Управление списком мероприятий	41
7.2. Созлание мероприятия	44
7.3 Просмотр/Релактирование мероприятия	۸۹ ۵۹
7.4 Структура мероприятия	50
Тренировка	
Блок54	
Раздел	
Элемент	64
7.5 Результаты прохождения раздела	
7.6 Результаты прохождения раздела участника / команды	
SCORM	
Tect 78	00
7.7 Проверка результатов теста	
множественный ответ	80 ی 1 ג
На соответствие	
Единичный ответ	
Короткий ответ	

7.8 Управление компонентами заданий	
8 Управление справочниками	
8.1 Навыки	
8.2 Типы и сложность разделов	
8.3 MITRE ATT&CK	
8.4 СЗИ96	
8.5 Компании	
8.6 Роли	
9 Управление SSO Аутентификацией и синхронизацией пользователей	
9.1 Настройка SSO аутентификации	
9.2 Настройка синхронизации пользователей	
Настройка подключения к Keycloak	
Сопоставление атрибутов	
Синхронизация	
11 Управление токенами приложений	
12 Смена темы	111
Приложение 1	112
Описание требований к квалификации администратора	112
Приложение 2	113
Инструкция по загрузке набора аватаров в приложение	113

1 Термины и определения

В документе используются термины и определения, приведенные в Таблица *1* – **Термины и определения** Таблица 1.

|--|

Система	ПО Джет Сайбер Кэмп («Jet CyberCamp»)
LMS	Система управления дистанционным обучением.
Администратор	Пользователь Системы с правами администрирования.
Пользователь	Пользователь Системы с правами использования базового
	функционала.
Участник	Роль пользователя с использованием базового функционала
Руководитель	Роль пользователя с возможностью смотреть результаты и
	статистику участников своей компании
Капитан	Роль пользователя, тот же участник, но наделенный
	правами капитана команды.
Киберучения	Метод обучения, где взаимодействие с учащимися и обмен
	информацией между преподавателем и учениками
	осуществляется через сеть.
Мероприятие	Плановое событие, которое проводится с целью проведения
	киберучения для участников.
СЗИ, СЗ	Средства защиты информации.
SSO	Технология единого входа. Метод аутентификации,
аутентификация	который позволяет пользователям безопасно
	аутентифицироваться сразу в нескольких приложениях и
	сайтах, используя один набор учетных данных.
MITRE ATT&CK	Матрица, которая описывает тактики и техники, которыми
	злоумышленники пользуются в своих атаках на

	корпоративную инфраструктуру.
OC	Операционная система.
SCORM	Сборник спецификаций и стандартов, разработанный для систем дистанционного обучения.
Сертификат Х.509	Стандартный формат для сертификатов открытых ключей.
SAML –	Открытый стандарт, который используется для безопасного
провайдера	обмена данными аутентификации и авторизации между
	провайдером идентификации организации и провайдером
	сервиса.
URL – адрес	Адрес уникального ресурса в сети Интернет.
Keycloak	Продукт с открытым кодом для реализации SSO, с
	возможностью управления доступом, нацелен на
	современные приложения и сервисы.

2 Общие сведения

2.1 Назначение Системы

Система предназначена для проведения киберучений с целью выявления уровня знаний, умений и навыков в области кибербезопасности, а также планомерного их повышения у пользователей.

2.2 Краткое описание возможностей

Администратор с помощью системы может выполнять следующий функционал:

- Управление киберучениями;
- Управление учетными данными компонентов разделов/заданий;
- Управление справочниками платформы/режима киберучений;
- Управление пользователями и командами;
- Настройка SSO аутентификации
- Настройка синхронизации пользователей
- Просмотр рейтинга;
- Просмотр статистики;

2.3 Системные требования

На рабочей станции Администратора должны быть установлены:

- Дистрибутив ОС;
- Веб-браузер для работы с Системой;
- Доступ к сети.

2.4 Требования к серверу Системы

- Оперативная память не менее 8 ГБ;
- Частота процессора не менее 2.5 ГГц;
- Количество ядер не менее 4;
- Свободное место на HDD не менее 100 Гб;
- Скорость интернета на входящий и исходящий трафик не менее 50 Мбит/с.

3 Онбординг

В случае успешного входа в систему открывается по умолчанию страница «Статистика» (см. пункт <u>4 Страница «Статистика»</u>), если вход в систему впервые, открывается модальное окно с приветствием (см. Рисунок 1) и предложением начать Онбординг (см. пункт <u>3 Онбординг</u>).

	JETEXR		
	Привет, Ваня!		
	дооро пожаловать в јет Сурегсаттр. Давай познакомимся с интерфейсом платформ	ы. НЕТ ДАННЫХ ПО ПРОГРЕССУ ОБУЧЕНИЯ	
	ПРОПУСТИТЬ НАЧАТЬ ОНБОРДИН		

Рисунок 1 - Модальное окно после успешного входа в систему

Онбординг можно включить вручную, находясь на любой странице платформы. Для этого нажмите на иконку «Лампочка» в шапке страницы (см. Рисунок 2).



Рисунок 2 - Включение Онбординга

Чтобы перейти к следующему шагу или вернуться к предыдущему нажмите на стрелочки в нужном направлении (см. Рисунок 3), чтобы закончить Онбординг нажмите «Крестик» или «Свернуть» (см. Рисунок 4).



Рисунок 3 - Переход по шагам Онбординга

JET		2
 Статистика Рейтинг ** Настройка 	1/5 × На этой странице приведены показатели всех участников и информация по каждой тренировке. Изучение статистики инчивается с вкладки «Дашборд».	
	Лучшие результаты участников Прогресс обучения Михаилов Федоров Михайлов Федоров 178.32 0.00	
(Свернуть		

Рисунок 4 — Закрытие Онбординга

4 Страница «Статистика»

Чтобы посмотреть статистику, нажмите в навигационном меню «Статистика».

Администратору доступна статистика всех компаний на платформе.

Страница «Статистика» содержит информацию в виде двух вкладок:

- Дашборд;
- Детализация.

Статистику для двух вкладок можно настроить, нажав кнопку «Фильтр» (см. Рисунок 5), справа отображается панель «Фильтр» (см. Рисунок 6).

JETE		Ŧ	
Статистика	Статистика		
🆤 Рейтинг	Дашборд Детализация		
атройка	Дашборд 🖓 Фильтр		
	(Участники: 3) (Мероприятия: Проверка знаний) (Компания: ООО "Констракция")		
	Лучшие результаты участников Прогресс обучения		
	Мизанг Мизанго Мизанго 1778,32 Федеро Федеро Оседоров Върдая часть 1 Федеро Оседоров Федеро Оседоров Върдая часть		13%
(Сворнуть	Назыки Безопасная работа с информационными ресульта Базовая инфровая иги инан Вазовая и инфровая иги инан Вазовое администрирование ИТ Ок Истодология и законодательство Ок Истодология и законодательство Сасевая безопасность Этичнай Хакинг За Операционными и управленчесская отченость 0%		

Рисунок 5 — Настройка фильтров статистики

JETEXR			Фильтр	×
🕒 Статистика	Статистика		~ Компании	
Рейтинг			ООО "Констракшн" 🗙	
Настройка			Jet	
			Hand, Yost and Bruen	
			Тестовая компания Jet	
			Waters, Hoppe and Denesik	
			Smitham-Hodkiewicz	
		(a)	🧿 Участники	
			🔿 Команды	
			~ участники	
				Q
			🛃 Выбрать все	Очистить
			🗾 💓 Игорь Лукин	
			🛃 🚷 Михаил Михайлов	
			🛃 🌸 Федор Федоров	
			 Мероприятия 	
			Проверка знаний 🗙	
			Проверка знаний	
< Свернуть			ОЧИСТИТЬ ВСЕ ПРИМ	ІМЕНИТЬ

Рисунок 6 — Настройка фильтров статистики

Настройка возможна по следующим параметрам:

– Компания. Выберите компанию из списка, по которой хотите посмотреть статистику.

– Участники / команды. Нажмите на кружок напротив варианта, по которому будет настраиваться фильтр;

– Выбор участников/команды. В зависимости от выбранного выше варианта появится список участников, либо команд своей компании. Выбрать из списка можно несколько значений. Список не отобразится, если не выбрана компания;

 Мероприятия. Выберите из списка одно мероприятие, по которому вы хотите видеть статистику. Список не отобразится, если не выбраны участники/команды;

 Тренировки. Варианты в списке предложены согласно выбранному мероприятию. Выберите одно значение. Список не отобразится, если не выбрано мероприятие;

 Блоки. Варианты в списке предложены согласно выбранному мероприятию и тренировке. Выберите одно значение. Список не отобразится, если не выбрана тренировка.

После настройки всех фильтров нажмите кнопку «Применить».

Вкладка Дашборд состоит из виджетов:

 Лучшие результаты участников. Если в выбранном мероприятии были уже результаты, в виджете отображается следующая информация:

- о Если выбран один участник:
- ФИ участника;

 Аватар участника. Аватар участника с наивысшим баллом обводится золотой рамкой;

• Уровень участника;

• Флаги;

• Баллы;

Часов на платформе.

о Если выбрано 2-3 участника:

ФИ участника;

 Аватар участника. Аватар участника с наивысшим баллом обводится золотой рамкой;

• Баллы.

о Если выбрано 4 и более участника:

• ФИ участника. Участник с наивысшим баллом выделен крупно и отдельно от списка, остальные участники отображены списком;

 Аватар участника. Аватар участника с наивысшим баллом обводится золотой рамкой;

• Баллы;

Кнопка «Все результаты».

о Если результатов прохождения еще не было, отображается надпись: «Нет результатов по участникам».

– Прогресс обучения. В зависимости от настроек фильтра, отображается информация:

 если в фильтре указано мероприятие, виджет отображает - тренировки и процент прохождения этого мероприятия;

 если в фильтре указана тренировка, виджет отображает блоки и процент прохождения этой тренировки;

• если в фильтре указан блок, виджет отображает разделы и процент

прохождения блока.

Максимальное количество отображения значений 5, если получается больше, появляется кнопка «Подробнее».

– Навыки. Данные изображены в виде диаграммы, где каждое наименование навыка имеет свою координату. Процент рассчитывается в зависимости от настроек фильтра:

 если в фильтре указано мероприятие, то показатель = Среднее значение навыка за выбранное мероприятие

 если в фильтре указана тренировка, то показатель = Среднее значение навыка за выбранную тренировку

 если в фильтре указан блок, координаты на графике = Среднее значение навыка за выбранный блок

– Средства защиты. Отображаются все средства защиты, которые использовались в выбранном мероприятии.

 карточки серого цвета - ни один участник компании не прошел раздел с указанным СЗ

 карточки зеленого цвета - хотя бы один участник прошел раздел с указанным СЗ.

Для детального просмотра статистики, перейдите во вкладку «Детализация» (см. Рисунок 7).

JETÉIN							2
 Статистика Рейтинг 	Статистика	1					
* -	Дашборд Детал	изация					
● Настройка	Детализация 🖓	7 Фильтр					
	Участники: 3 Мероприя	ттие: Проверка знаний) (Компания: ООО "Констракшн")					
	Сводные данные						٠
	Место 1≞						
		🚯 Михаил Михайлов	Мастер	45	4/24	424:24:33	
		🏠 Федор Федоров	Начинающий		-/24		
< Свернуть			© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023				

Рисунок 7 — Вкладка детализация статистики

На вкладке «Детализация» информация по фильтру отображена в таблице. Чтобы изменить фильтр, можно нажать на кнопку «Фильтр» и изменить настройки.

Таблица содержит информацию по колонкам, которые можно сортировать, нажав на иконку «Сортировка»:

- Место;
- Участник;
- Уровень;
- Баллы;
- Флаги;
- Время прохождения;
- Время на платформе;
- Последняя авторизация.

Таблицу можно настраивать:

– Менять положение столбцов местами, для этого выберите столбец и перетащите его на удобное для вас место в таблице.

– Либо нажмите иконку «Шестеренка» (см. Рисунок 8). Выберите необходимые столбцы или уберите не нужные, затем нажмите кнопку

«Применить».

JETE						2 🚯
🔶 Статистика	Статистика					
🆤 Рейтинг	Дашборд Детализация					
_ Настройка	Детализация 🖓 Фильтр					
	(Участники: 3) (Мероприятия: Проверка знаний) (Компания: ООО "Констракция")					\mathbf{X}
	Сводные данные					\$
	место t≟ Участник ⊥7					
	1 🕼 Михаил Михайлов	Мастер	45	4/24	424:24:33	
	2 🌸 Федор Федоров	Начинающий		-/24		
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023				

Рисунок 8 — Настройки таблицы сводные данные в статистике

5 Страница «Рейтинг»

Чтобы посмотреть рейтинг, нажмите в навигационном меню «Рейтинг». Администратору доступен просмотр рейтингов всех мероприятий на платформе.

На данной странице можно выбрать из выпадающего списка мероприятие, по которому хотите посмотреть рейтинг, тренировку и блок.

Если в мероприятии были только индивидуальные разделы, или наоборот только командные, вкладка будет одна. Если в индивидуальных разделах были и командные, вкладки будет две. Чтобы переключить список участников на список команд нажмите на вкладку «Команды» и наоборот, чтобы посмотреть список участников нажмите на вкладку «Участники», находясь на вкладке «Команды» (см. Рисунок 9). Если администратор также является участником и участвовал в мероприятии, будет активна кнопка «Найти себя».

Список участников или команд по заданным параметрам отображен в виде таблицы, со столбцами:

- Место. Есть возможность сортировки;
- Участник. Только на вкладке «Участники»;
- Команда;
- Флаги. Есть возможность сортировки;
- Баллы. Есть возможность сортировки;
- Время. Есть возможность сортировки.

٦					2
🔮 Статистика	Рейтинг				
👤 Рейтинг	Мероприятие		Тренировка	Блок	
-•	Тестирование №163		Выберите тренировку ~	Выберите блок	
•_ пастроика	Мероприятие: Тестирование №1	63) (очистить)			
	Участники Команды 🛹				
					НАЙТИ СЕЕЯ
		Михаил Михайлов	BestTeam		
		John Doe	нет команды		00:00:07
		Jack Narrator	Cyber Team		00:01:17
		🛞 Валентина Петрова	СуперКоманда		00:05:56
< Свернуть			© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 9 - Страница «Рейтинг»

Рейтинг обновляется онлайн, поэтому информация актуализируется при открытой странице «Рейтинг».

6 Управление пользователями и командами

6.1 Управление списком пользователей

Для управления учетными записями пользователей необходимо в навигационном меню нажать Настройка — Пользователи и команды — Пользователи.

Во вкладке «Пользователи» расположена таблица со списком существующих пользователей (см. Рисунок 10).

Таблица по умолчанию содержит следующие колонки:

- ID;
- Имя пользователя;
- Компания;
- Роль;
- Последняя активность;
- Активность.

JETÉ					2 🚯
🕐 Статистика 👽 Рейтинг	Настройки > Пользователи и команды Пользователи и команд	ды			
• Настройка					
	Поиск Q.				импорт создать © Настройки
	D Имя пользователя				
	744 Петр Иванов рід 1988@example.com	ООО "Констракшн"		2023-12-26 11:13:30	
	☐ 741 Martési Николаев artyom@example.org	ООО "Констракшн"		2023-12-22 17:58:12	
	740 Bасилий Иванов vasya123@example.org	Компания Юры		2023-12-22 17:56:29	
	738 Tesla Dark tesla@example.com	Jet		2023-12-21 19:34:51	
	☐ 737 (Aндрей Андреев User9@example.org	000 "White"		2023-12-21 15:22:10	
(Свернуть	736 Борис Борисов изег8@example.org	OOO "White"	Участник	2023-12-21 15:22:10	

Рисунок 10 — Управление пользователями

Таблицу также можно настраивать с помощью кнопки Настройки (см. Рисунок 11), убрав или добавив дополнительные столбцы и нажав кнопку «Применить»:

- Имя;

- Фамилия;
- Отчество;
- Email;
- Дата создания;
- Дата изменения.

JETÉ					î 🚯
Статистика Рейтинг	Настройки > Пользователи и команды Пользователи и коман	ды			
🔹 Настройка	Пользователи Команды Поиск Q				инпогт создать
	ысрыно. о				Поиск Q
	744 Rettp //Bahos pig1988@example.com	ООО "Констракшн"		2023-12-26 11:13:30	 Имя Фамилия Оччество Email
	☐ 741 (Apréw Hukonaes artyom@example.org	ООО "Констракшн"		2023-12-22 17:58:12	 Компания Роль Последняя активность Дата создания
	740 Bасилий Иванов vasya123@example.org	Компания Юры		2023-12-22 17:56:29	очистить все применить
	738 Tesla Dark tesla@example.com	Jet		2023-12-21 19:34:51	
	737 🧑 Андрей Андреев user9@example.org	000 "White"		2023-12-21 15:22:10	
< Свернуть	П 736 Борис Борисов user8@example.org	000 "White"	Участник	2023-12-21 15:22:10	

Рисунок 11 — Настройки таблицы управления пользователями

Чтобы найти пользователя в списке воспользуйтесь поисковой строкой, которая осуществляет поиск по параметрам «Имя» и «Email» .

Таблица также может быть отфильтрована по следующим параметрам:

 Компания. Нажмите на значок сортировки рядом. Выберете одну или несколько компаний для отображения их в таблице. Затем нажмите «Применить» (см. Рисунок 12).

Роль. Нажмите на значок сортировки рядом. Выберите один или несколько
 вариантов: Администратор, участник, руководитель для отображения их в таблице.

– Активность. Нажмите на значок сортировки рядом. Выберите один или несколько вариантов: Активный, Неактивный для отображения их в таблице.

JETÉ					e 🚯
🕑 Статистика 🕎 Рейтинг	Настройки Э Пользователи и команды Пользователи и команд	ты			
📑 Настройка	Пользователи Команды Поиск Q				импорт Создать
	Выбрано: О				இ Настройки
	D Имя пользователя	Компания 🖓			
	744 Pig1988@example.com	Введите компанию Q Jet Hand, Yost and Bruen		2023-12-26 11:13:30	
	741 Aprēs Hukonaes artyom@example.org	Tестовая компания Jet Waters, Норре and De Smitham-Hodkiewicz Breitenberg PLC Haag, Gorczany and F		2023-12-22 17:58:12	
	740 Василий Изанов vasya123@example.org	Witting, Leffler and Pr		2023-12-22 17:56:29	
	738 Tesla Dark tesla@example.com	Jet		2023-12-21 19:34:51	
	☐ 737 🥡 Андрей Андреев user9@example.org	OOO "White"		2023-12-21 15:22:10	
< Свернуть	736 Борис Борисов user8@example.org	000 "White"	Участник	2023-12-21 15:22:10	

Рисунок 12 — Фильтрация по столбцам

На странице возможна пагинация внизу страница слева и возможность отображения количества строк в таблице справа (см. Рисунок 13).

JETER			2
🕐 Статистика 🍨 Рейтинг	723 Poin Smith Jet Agreements Agreements Set Yeachook	atop 2023-12-18 14:2800	
🔹 Настройка	722 Vitasi Kasikon 13 Ivanov 13@gmail.com 000 "Cyber" Agwww.crpp	arcp 2023-12-13 14:5406 💽	
	721 Witsei Vitasi Vitasi 12 000 "Cyber" Pysosopyre Pysosopyre	na 2023-12-13 144904	
	☐ 720 🔬 Missii Maaikos11 000 "Gyber" Администра	птор 2023-12-13 14/4904 💽	
	☐ 719 🔬 Missii Missii Gishos 10 Nanov 10@gmal.com 000 "Cyber" Администра	arco 2023-12-13 143501	
	718 Masi Hasikon9 000 "Cyber" Pywdeogrife	m 2023-12-13 143501	
	717 Masi Kasi Kasios 000 "Cyber" Pyxoeogure Pyxoeogure	m 2023-12-13 143501	Показывать по: 25
	716 Wisel Hearing? 000 "Cyber" Pyrosocurre Pyrosocurre	na 2023-12-13 14:3501	Показывать по: 50 Показывать по: 100 Показывать по: 250 Показывать по: 500
(Свернуть	(B R B - 2)	о JET + КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	1 - 25 x3 157 25 ~

Рисунок 13 – Пагинация списка пользователей

На странице возможны массовые действия с пользователями (можно выбрать как одного, так и несколько участников). Для этого нажмите галочку напротив нужных пользователей и выберите действие:

– Активировать. Нажмите кнопку «Активировать», чтобы открыть доступ к платформе пользователю (см. Рисунок 14);

JET							e 🚯
Статистика Рейтинг	Настройки > Пользователи и команды Пользователи и коман	ды					
Настройка	Пользоватоли Команды					АКТИВИРОВАТЬ	импорт создать заблокировать удалить
	Выбрано: 1						(6) Настройки
			Роль 🖓		Активность 🖓		
	744 Ret Pig1988@example.com	ООО "Констракшн"		2023-12-26 11:13:30			
	741 Фртём Николаев атуот@example.org	ООО "Констракшн"		2023-12-22 17:58:12			
	740 Василий Иванов vasya123@example.org	Компания Юры		2023-12-22 17:56:29			
	738 Tesla Dark tesla@example.com	Jet		2023-12-21 19:34:51			
(Свернуть	737 Оранование Андрей Андреев user9@example.org	000 "White"		2023-12-21 15:22:10			

Рисунок 14 — Активация пользователя

– Заблокировать. Нажмите кнопку «Заблокировать», чтобы заблокировать доступ к платформе пользователю (см. Рисунок 15). После блокировки пользователю будет отображаться страница с ошибкой 403.;

JET				2 🚯
🕐 Статистика 🆤 Рейтинг	Настройки > Пользователи и команды Пользователи и коман	іды		
🔹 Настройка				ингогт Создать
	Buépano: 1			активировать закложировать удалить © Настройки
	 744 Rep Vision Perp Vision pig 1988@example.com 	ооо «Констракшн»	2023-12-26 11:13:30	
	☐ 741	ООО "Констракшн"	2023-12-22 17:58:12	
	740 Saсилий Иванов vasya123@example.org	Компания Юры	2023-12-22 17:56:29	
	738 Tesla Dark tesla@example.com	Jet	2023-12-21 19:34:51	
< Свернуть	737 🦚 Андрей Андреев User9@example.org	OOO "White"	2023-12-21 15:22:10	

Рисунок 15 — Блокировка пользователя

Удалить. Нажмите кнопку «Удалить», чтобы удалить пользователя (см.
 Рисунок 16). Если передумали удалять пользователя, нажмите в модальном окне «Нет».

После нажатия кнопки подтвердите свое действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

JETÉM				î 🚯
Статистика Рейтикг	Настройки > Пользователи и команды Пользователи и коман	ды		
Настройка	Пользователи Команды Поиск О			импорт Создать
	Выбрано: 1			இ Настройки
	744 Vigi pig1988@example.com	ООО "Констракшн"	2023-12-26 11:13:30	
	741 Aprēm Hukonaes artyom@example.org	ООО "Констракшн"	2023-12-22 17:58:12	
	740 Sacunuki Иванов vasya123@example.org	Компания Юры	2023-12-22 17:56:29	
	738 Tesla Dark tesla@example.com	Jet	2023-12-21 19:34:51	
(Свернуть	737 🥢 Андрей Андреев User9@example.org	000 "White"	2023-12-21 15:22:10	

Рисунок 16 — Удаление пользователя

На странице Пользователи и команды, в списке пользователей можно активировать или заблокировать пользователя нажав на переключатель в строке пользователя (см. Рисунок 17) и подтвердив свои действия в модальном окне, нажав кнопку «Да».

JET				2 🚯
🔮 Статистика				
🏺 Рейтинг	Пользователи и коман,	ды		
🔹 Настройка				
				ИМПОРТ СОЗДАТЬ
	Выбрано: 0			🕲 Настройки
	ID Имя пользователя			
	Петр Иванов pig1988@example.com	ООО "Констракшн"	2023-12-26 11:13:30	
	741 Apréw Hukonaea artyom@example.org	ООО "Констракшн"	2023-12-22 17:58:12	
	🗌 740 василий Иванов vasya123@example.org	Компания Юры	2023-12-22 17:56:29	
	738 Tesla Dark tesla@example.com	Jet	2023-12-21 19:34:51	
	737 🧑 Андрей Андреев user9@example.org	000 "White"	2023-12-21 15:22:10	
< Свернуть	736 🤯 Борис Борисов user8@example.org	000 "White"	2023-12-21 15:22:10	

Рисунок 17 - Активация / блокировка пользователя переключателем

6.2 Создание пользователя

Для создания нового пользователя, необходимо нажать на кнопку «Создать» во вкладке «Пользователи» (см. Рисунок 18).

JETÉ					2 🚯
🕐 Статистика 🎔 Ройтинг	Настройки > Пользователи и команды Пользователи и коман	ды			
≵ Настройка	Пользователи Команды				
	Выбрана: 0				(8) Настройки
	ID Имя пользователя				
	744 Retp Иванов plg1988@example.com	ООО "Констракши"		2023-12-26 11:13:30	
	741 Фланколаев artyom@example.org	ООО "Констракшн"		2023-12-22 17 :58: 12	
	🗌 740 взсилий Иванов vasya123@example.org	Компания Юры		2023-12-22 17:56:29	
	738 Tesla Dark tesla@example.com	Jet		2023-12-21 19:34:51	
	737 🧑 Андрей Андреев user9@example.org	000 "White"		2023-12-21 15:22:10	
< Свернуть	П 736 Борис Борисов user®@example.org	000 "White"	Участник	2023-12-21 15:22:10	

Рисунок 18 — Кнопка создания пользователя

При нажатии будет открыта страница «Новый пользователь» с полями ввода данных пользователя (см. Рисунок 19):

JET			2	
🕐 Статистика				
🖤 Рейтинг	Новый пользователь			
	Имя*	Компания*		
😤 Настройка		Не выбрано 🗸		
	Фамилия*	Роль*		
	Отчество			
	Email*			
	Пароль*			
		отмени	ш	создать
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 19 — Форма создания нового пользователя

- Имя. Введите значение. Поле обязательно для заполнения;
- Фамилия. Введите значение. Поле обязательно для заполнения;
- Отчество. Введите значение;
- Email. Должен быть уникальным и соответствовать формату: «user@domain.ru». Поле обязательно для заполнения;
- Пароль. Должен соответствовать следующим требованиям. Поле

обязательно для заполнения:

- Только латиница;
- Хотя бы одна большая буква;
- Хотя бы одна маленькая буква;
- Хотя бы одна цифра 0-9;
- Хотя бы один специальный символ из списка «!», «?», «@», «#», «\$»,

«%», «^», «&»;

- Длина от 8 до 128 символов;
- Не содержит пробелы.

Также эти требования можно посмотреть, нажав на значок информации (см. Рисунок 20).

JETÉ			Ŷ	
Статистика Рейтинг	Настройки Э Пользователи и команды Э Новый пользователь Новый пользователь			
 Рейтинг Настройна 	Новый пользователь имя* петр Фамилия* Изаков Отчество Геннадыевич Email* pig1988@example.com Napons* %g1988. Комментарий	Kornauss* He stadpasto Pors* Imme Or Ba 128 consona cooppost asrnapeno cooppost asrnapeno		,
(Свернуть		© ЭЕТ - КИБЕРРИЕНИЯ 2023		

Рисунок 20 — Требования к паролю

- Комментарий. Введите значение.
- Компания. Нажмите на поле. Выберите один из предложенных вариантов

названий компании. Обязательное поле для заполнения (см. Рисунок 21).

JET			9	٨
🕐 Статистика				
🆤 Рейтинг	Новый пользователь	/		
	Имя*	Компания*		
🛫 Настройка	Петр	Не выбрано		
	Фамилия*			
	Иванов			
	Отчество	ООО "Констракшн" ООО "Инфотех"		
	Геннадьевич	OOO "[puhtex"		
	Email*	ООО "Фактура"		
	pig1988@example.com			
	Пароль*			
	Pig1988&			
	Комментарий			
	Новенький			
			отменить	создать
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 21 — Компания пользователя

– Роль. По умолчанию выбирается роль «Участник». Если пользователю требуется другая роль или несколько ролей, нажмите на поле и выберите одну или несколько вариантов ролей, поставив галочку. Нажмите кнопку «Применить». Обязательное поле для заполнения (см. Рисунок 22).

JETE			Ŧ	٩
🕐 Статистика 🍨 Рейтинг	Настройки У Пользователи и команды У Новый пользователь Новый пользователь			
Настройка	Има* Петр Фаниллия* Иванов Огчество Геннадьевим Егнай ріg1988@example.com Пароль*	Kownasiwa* COO "Kowcrpakuut* Pons* fileszure pons fileszur		
(Свернуть	Рід19882 Комментарий Новёнький	ФЗЕТ - КИБЕБУЧЕНИЯ 2023	нить	создать

Рисунок 22 — Роль пользователя

Заполните поля ввода и нажмите на кнопку «Создать» (см. Рисунок 23).

JETÉ			¥ 🚯
🕐 Статистика			
🆤 Рейтинг	Новый пользователь		
	Има*	Компания*	
😤 Настройка	Петр	ООО "Констракшн" У	
	Фамилия*	Роль"	
	Иванов		
	Отчество		
	Геннадьевич		
	Email*		
	pig1988@example.com		
	Пароль*		
	Pig1988&		
	Комментарий		$\langle \rangle$
	Новенький		
			ОТМЕНИТЬ
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 23 — Кнопка создать нового пользователя

Если передумали создавать пользователя нажмите кнопку «Отменить».

Если одно или несколько из обязательных полей не будут заполнены или будут заполнены некорректно поля «Email», «Пароль», кнопка «Создать» будетнедоступна, и после ее нажатия будет выведено сообщение об ошибке (см. Рисунок 24).

тยหร			r 🚯
🔮 Статистика			
🍷 Рейтинг	Новый пользователь		
	Имя*	Компания*	
🛟 Настройка	Петр	ООО "Констракшн" ~	
	Фамилия*	Роль*	
		Участник	
	Обязательное поле для заполнения		
	Email*		
	pig1988		
	Введите корректный адрес электронной почты		
	Пароль*	🔞 Требования к паролю 🛛 🗙	
	pig	- длина пароля должна быть от 8 до 128 символов	
		- должен содержать заглавные и строчные латинские буквы	
	Комментарий	-должен содержать хотя бы	
	Новенький	- должен содержать хотя бы один из следующих символов:	
		!?@#\$%^&	
			Создать
< Свернуть		© ЈЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 24 — Сообщение об ошибке

6.3 Просмотр/Редактирование пользователя

Для просмотра или редактирования информации в учетной записи пользователя необходимо нажать на имя пользователя в таблице пользователей. Будет открыта вкладка «О пользователе» со всей информацией (Рисунок 25):

JETEXNE			e 🚯
🕐 Статистика	Настройки 👌 Пользователи и команды 💙 Петр Иванов		
🏺 Рейтинг	Петр Иванов наж.		
🛫 Настройка	О пользователе Участие в командах Мероприятия		
	Имя*	Пароль	
	Петр		
	Фамилия*	Метод аутентификации	
	Иванов		
	Отчество	Комментарий	
	Геннадьевич	Новенький	
	Email*		
	pig1988@example.com	Статус: активный	
	Компания*		
	ООО "Констракшн" У		
	Роль*		
			УДАЛИТЬ ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 25 — Информация о пользователе

Страница содержит следующую информацию:

– Аватар. Нажмите кнопку «Изменить» (см. Рисунок 26),

JETÉ			r 🚯
🕐 Статистика 🍨 Рейтинг	Настройки Э Пользователи и команды Э Петр Иванов Петр Иванов Петр Иванов Петр Иванов Петр Иванов		
📸 Настройка	О пользователе Участие в командах Мероприятия		
	Имя*	Пароль	
	Петр		
	Фамилия*	Метод аутентификации	
	Иванов		
	Отчество	Комментарий	
	Геннадьевич	Новенький	
	Email*		
	pig1988@example.com	Статус: активный	
	Компания*		
	ООО "Констракшн" ~		
	Роль*		
			УДАЛИТЬ ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ
< Свернуть		© ЈЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 26 — Редактирование аватара

выберите аватар и нажмите кнопку «Выбрать» в модальном окне (см. Рисунок 27). Если передумали менять аватар, нажмите кнопку «Отмена» в модальном окне. Доступно для редактирования.

JETEXN		1 ()
🕐 Статистика		
🜵 Boltmur		
Настройна		
	Выберите аватар 🛛 👋	
	отмена выбрать	
с Свернуть		

Рисунок 27 — Выбор аватара.

– Дата и время последней активности. Информационное поле;

– Имя. Введите значение. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования;

– Фамилия. Введите значение. Поле обязательно для заполнения. Доступно для редактирования;

– Отчество. Введите значение. Доступно для редактирования;

– Email. Должен быть уникальным и соответствовать формату «user@domain.ru». Поле обязательно для заполнения. Доступно

для редактирования;

– Комментарий. Введите значение. Доступно для редактирования;

 Компания. Нажмите на поле. Выберите один из предложенных вариантов названий компании. Обязательное поле для заполнения. Доступно для редактирования.

 Роль. Если пользователю требуется другая роль или несколько ролей, нажмите на поле и выберите одну или несколько вариантов ролей, поставив галочку.
 Обязательное поле для заполнения. Доступно для редактирования.

– Статус. При создании пользователя становится автоматически – 'Активный'. Если зашли в свою учетную запись, статус не отображается, переключателя тоже нет. Чтобы изменить статус нажмите переключатель (см. Рисунок 28) и подтвердите свои действия в модальном окне, нажав кнопку «Да». Возможные варианты:

- «Активный» активирует пользователя;
- «Неактивный» блокирует пользователя.

JETEX				2 🚯
🔮 Статистика				
🆤 Рейтинг	Петр Иванов Последния активности: 2023-12-26 11:13:30			
💦 Настройка	О пользователе Участие в командах Мероприятия			
	Имя*	Пароль		
	Петр			
	Фамилия*	Метод аутентификации		
	Иванов			
	Отчество	Комментарий		
	Геннадьевич	Новенький		
	Email*			
	pig1988@example.com	Статус: активный		
	Компания*			
	ООО "Констракшн" ~			
	Роль*			
				\neg \frown \frown
			УДА	ЛИТЬ ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ
< Свернуть		© ЈЕТ · КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 28 — Сменна статуса пользователя

– Пароль. Доступно для редактирования. Должен соответствовать следующим требованиям:

- Только латиница;
- Хотя бы одна большая буква;
- Хотя бы одна маленькая буква;
- Хотя бы одна цифра 0-9;
- Хотя бы один специальный символ из списка «!», «?», «@», «#», «\$»,

«%», «^», «&»;

- Длина от 8 до 128 символов;
- Не содержит пробелы.
- Метод аутентификации. Информационное поле. Возможные варианты:
- «Локальная»;
- «SSO».

– Участие в командах. Вкладка содержит в себе информацию о командах, в которых состоит пользователь в виде виджетов:

• Логотип команды;

- Название команды;
- Роль пользователя в команде:
- Участник;
- Капитан.
- ID команды.

– Мероприятия. Вкладка содержит в себе информацию о мероприятиях в виде таблицы. Столбцы таблицы:

- ID мероприятия;
- Наименование мероприятие;
- Статус мероприятия:
- На ожидании. В случае, когда дата начала мероприятия еще не наступила;

• Доступно. В случае, когда дата начала мероприятия уже наступила, а дата окончания еще нет;

- Завершено. В случае, когда дата окончания мероприятия уже наступила.
- Начало мероприятия. Включает в себя дату и время начала;
- Окончание. Включает в себя дату и время окончания.

После редактирования полей нажмите кнопку «Сохранить». Если вы передумали сохранять редактирования, нажмите кнопку «Отменить». Если вы хотите удалить пользователя, нажмите кнопку «Удалить» (см. Рисунок 29) и подтвердите свои действия в модальном окне, нажав кнопку «Да». Если передумали удалять пользователя, нажмите в модальном окне «Нет».

JETE			e .# 🛞	
💮 Статистика 🔮 Рейтинг	Администрирование Пользователи и команды Игорь Лукин Игорь Лукин Посмарния аничности 2023-12-01 13:01-43			
🎁 База знаний	О пользователе Участие в командах Мероприятия			
≵ Настройка	Имя*	Пароль		
	Игорь			
	Фамилия*	Метод аутентификации		
	Лукин			
	Отчество	Комментарий		
	Email*			
	ip@gmail.com	Статус: активный		
	Компания*			
	ООО "Констракшн" У			
	Роль*			
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 29 — Удаление пользователя в учетной записи

6.4 Управление списком команд

Чтобы начать управлять списком команд перейдите во вкладку «Команды» на странице «Пользователи и команды» (см. Рисунок 30). Во вкладке расположена таблица со списком существующих команд.

Таблица стандартно содержит следующие поля:

- ID;
- Логотип;
- Название;
- Копания;
- Пользователи.

JET			e 🚯
Статистика	Настройки > Пользователи и Пользователи и	команды КОМАНДЫ	
🛟 Настройка	Пользователи Команды		
	Поиск Выбрано: О		импорт создать (2) Настройки
	D Логотип Назва		
	268 🐼 White	Hat OOO "White"	
	🗌 267 🥎 Blue H	lat OOO "Blue"	
	🗌 266 🦃 Red H	at OOO "Red"	
	🗌 265 🔊 хдн	Jet	
	🗌 264 🕥 Metric	i Jet	
	263 🔗 Cyner	Команда Jet	
< Свернуть	260 🤾 Cyber	Team Hand, Yost and Bruen	

Рисунок 30 — Управление командами

Таблицу можно настраивать с помощью кнопки Настройки (см. Рисунок 31), убрав или добавив дополнительные столбцы и нажав кнопку «Применить»:

- Капитан;
- Дата создания;
- Дата изменения.

JET				2 🚯
🔮 Статистика				
🆤 Рейтинг	Пользовател	1и и коман <i>і</i>	ды	
🛫 Настройка				
				импорт создать
	Выбрано: О			(2) Настройки
	D ID Логотип			
	🗆 268 🚿	White Hat	000 "White"	 ✓ Компания Капитан ✓ Пользователи
	D 267 💓	Blue Hat	OOO "Blue"	Дата создания Дата изменения
	266	Red Hat	000 "Red"	
	🗆 265 🔊	хдн	Jet	
	264	Metric	Jet	
	263	СуперКоманда	Jet	
< Свернуть	260	Cyber Team	Hand, Yost and Bruen	

Рисунок 31 — Настройки таблицы со списком команд

Чтобы найти команду в списке воспользуйтесь поисковой строкой, которая осуществляет поиск по названию команды.

Таблица может быть отфильтрована по следующим параметрам:

– Название. Нажмите на значок фильтр рядом (см. Рисунок 32). Выберете одну или несколько команд для отображения их в таблице. Затем нажмите «Применить».

– Компания. Выберете одну или несколько компаний для отображения их в таблице. Затем нажмите «Применить»

JETर्द्राक्ष		2
🕐 Статистика	Пользователи и команды	
🏺 Рейтинг		
🛟 Настройка		импорт Создать
	выбрано: 0	(8) Настройки
	□ ID Логотия Название У Компания У Пользователи	
	□ 268	
	□ 267	
	266 Ped Het Blue Het Aed* 4 White Het	
	265 🚓 Ounce (Internet) B	
	🗆 264 🌍 Metric Jet 4	
	🗆 263 🧬 Супербонанда Зес 3	
	260 Key Team Hand, Yost and Bruen 3	
< Свернуть	259 🦏 TheBestTeam Jet 5	

Рисунок 32 — Управление учетными данными компонентов команд

На странице возможна пагинация внизу страница слева и возможность отображения количества строк в таблице справа.

Чтобы удалить команду необходимо в списке команд поставить галочку в строке нужной команды и нажать кнопку «Удалить» (см. Рисунок 33). Если передумали удалять команду, нажмите в модальном окне «Нет».

JET			2 🚯
🔮 Статистика	Пользователи и коман	ды	
🌩 Рейтинг	Пользователи Команды		
≵ Настройка			импорт Создать
			удалить
	Выбрано: 1		🕲 Настройки
	□ ID Логотип Название		
	🔽 268 🥳 White Hat	000 "White"	
	🗌 267 🥡 Blue Hat	OOO "Blue"	
	266 Red Hat	OOO "Red"	
	🗆 265 🔊 хдн	Jet	
	264 💭 Metric	Jet	
	🗌 263 🥳 СуперКоманда	Jet	
< Свернуть	🗌 260 🦂 Cyber Team	Hand, Yost and Bruen	

Рисунок 33 — Удаление команды через список команд

6.5 Создание команды

Для создания новой команды, необходимо нажать на кнопку «Создать» во вкладке «Команды» (см. Рисунок 34).

JETÉ				9 E 🛞			
🕐 Статистика							
🆤 Рейтинг	Пользователи и коман	Пользователи и команды					
🎁 База знаний	Пользователи Команды 						
📑 Настройка				ИМПОРТ СОЗДАТЬ			
	Выбрано: 0			(2) Настройки			
	□ ID Логотип Название						
	🗌 260 🦂 Cyber Team	Hand, Yost and Bruen					
	259 匠 TheBestTeam	Jet					
	258 💭 LuckyTeam	Smitham-Hodkiewicz					
	256 🦣 CyberTeam2023	Jet					
	255 🐨 StrongTeam	Waters, Hoppe and Denesik					
	🗌 246 🐠 BestTeam	Waters, Hoppe and Denesik					
(Свернуть	🗆 231 🥢 Cybergroup	Smitham-Hodkiewicz					

Рисунок 34 — Создание новой команды

При нажатии будет открыта страница «Новая команда» с полями ввода данных команды (см. Рисунок 35):

JET			2 🚯
🕐 Статистика			
🆤 Рейтинг	Новая команда		
	Название*	Комментарий	
• настроика			
	Добавить пользователя		
			отменить создать
< Свернуть		© ЈЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 35 — Форма для создания новой команды

- Название. Введите значение. Поле обязательно для заполнения;
- Комментарий. Введите значение.

– Добавить пользователя. Нажмите на поле. Выберите одного или несколько пользователей из выпадающего списка. Обязательное поле для заполнения (см. Рисунок 36). Нажмите кнопку «Применить». Если хотите отменить выделение пользователей, нажмите кнопку «Очистить все». В выпадающем списке также есть поисковая строка, поиск осуществляется по ФИО пользователя или Email.

JET			2 🚯
🕒 Статистика			
🆤 Рейтинг	Новая команда		
	Название*	Комментарий	
🛫 Настройка	NumberOne		
	Добавить пользователя	/	
			ОТМЕНИТЬ СОЗДАТЬ
	Tester Testing, test 45 @example.com Dorothy Prohask, mclaughini judge@example.net Mitke Orolekthask interfacementa.com		
	Leila Ziemann, ratear e la complexample.cett Leila Ziemann, ratear e la complexample.net Hayden Gutkowski, scotty.luettgen@example.net		
	Саssandra Stroman, lexus11@example.net Евлампий Ковалев, fedorkoshelev@example.org		
	Ян Фокин, estrelkova@example.org Modesta Strosin, celia.schultz@example.com		
	Ruby Stoltenberg, fermin blanda@example.net Hermann Streich, flavle.harvey@example.org		
	Joana cutkowski, julien greenigekampie.net Idell Mayert, brett.towne@example.com Katlio Noder, Loiden272@example.com		
	Inine i status i naime i segesample.org Maeve Kohler, summer i 3@example.org		
	очистить все (применить)		
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 36 — Добавление пользователя в команду

Капитаном по умолчанию назначается первый добавленный участник. Чтобы

назначить капитаном другого участника нажмите кнопку «Назначить капитаном» в

виджете		участника		(см.	Рисуно	к 37).
JETE						î 🚇
🕒 Статистика						
🆤 Рейтинг	Новая коман	да				
≵ Настройка	Название* NumberOne Добавить пользователя			(омментарий		
		Михаил Михайлов mm@example.com		алитан	Федор Федоров ff@example.com	
			Уди	лить		УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ
	(John Doe admin@example.com	удалить (назначить капит		Петр Иванов pig1988@example.com	Участник удалитр Назначить калигтаном
		Изан Изанов Iorem@example.com	УДАЛИТЬ НАЗМАНИТЬ КАПИТ	астник		
< Свернуть				b 1FT - КИБЕРУЛЕНИЯ 2023		Отменить Создать

Рисунок 37— Назначение капитаном участника

Чтобы удалить участника, нажмите кнопку «Удалить» в виджете участника.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 38)

JETER			9 æ 🚷
🕒 Статистика			
🆤 Рейтинг	Новая команда		
🗃 База знаний	Название*	Комментарий	
Настройка	Суперкоманда		
	Добавить пользователя		
	Ирина Шукшина shi@mail.ru	Karense	Banermuna Retposa pmv@example.org
		удалить	Удалить назначить калитаном
	Игорь Лукин ip@gmail.com		
		УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ	
			отменить создать
(Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 38 — Создание новой команды

6.6 Просмотр/Редактирование команды

Для просмотра или редактирования информации о команде необходимо нажать на название команды в таблице команд. Будет открыта вкладка «О команде» со всей информацией (Рисунок 39):

JET				¥ 🚯
🕒 Статистика	NumberOne			
🆤 Рейтинг	Окоманде Мероприятия			
	Название*		1	
🚬 Настройка	NumberOne			
	Комментарий		Sa	
	Добавить пользователя			
	Миханл Михайлов mm@example.com	Калитан	Федор Федоров ff@example.com	
		УДАЛИТЬ		УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ
	Pierp Visawee pig1988@example.com	учаснике	Иван Иванов lorem@example.com	Участник
				УДАЛИТЬ ОТМЕНИТЬ ОБНОВИТЬ
< Свернуть		© JET · КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 39 — Просмотр команды

Мероприятия (см. пункт 7.3. Просмотр/Редактирование

мероприятия)

- Название. Введите значение. Поле обязательно для заполнения;
- Комментарий. Введите значение.
- Добавить пользователя. Нажмите на поле. Выберите одного или

несколько пользователей из выпадающего списка. Обязательное поле для заполнения. Нажмите кнопку «Применить».

Логотип команды. Нажмите кнопку «Изменить» (см. Рисунок 40),

JET ईक्षडे						2 🚯
🕐 Статистика	NumberOne					
🆤 Рейтинг	Окоманде Меропри					
	Название*					
🛫 Настройка	NumberOne					
	Комментарий				Sa	
	Добавить пользователя			्र		
					Изменить	
		Михаил Михайлов mm@example.com			Федор Федоров ff@example.com	
			УДАЛИТЬ			УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ
	(()	Петр Иванов pig1988@example.com		@	Иван Иванов lorem@example.com	
			УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ			УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ
						УДАЛИТЬ ОТМЕНИТЬ ОБНОВИТЬ
< Свернуть			фјет - кибе	РУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 40 — Изменение логотипа команды

выберите логотип и нажмите кнопку «Выбрать» в модальном окне (см. Рисунок 41). Если передумали менять логотип, нажмите кнопку «Отмена» в модальном окне.

JETEXNA				
Статистика				
U Painner				
Настройка				
		Выберите ават	rap ×	
			\$	
			se 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19	
		() ()		
		отме	на выбрать	
. с. Сворнуть				

Рисунок 41 — Выбор логотипа команды

– Состав команды.

• Кнопка «Удалить». Удаление пользователя из команды. Система не даст удалить всех пользователей, должен остаться один;

• Кнопка «Назначить капитаном». Капитан может быть один. Назначение пользователя капитаном;

• Просмотр пользователя. При нажатии на имя пользователя произойдет переход на просмотр учетной записи пользователя.

– Вкладка «Мероприятия». Если мероприятия еще не назначены, отображается сообщение «Нет данных». Если одно или несколько мероприятий назначено, вкладка содержит информацию о мероприятии в виде таблицы (см. Рисунок 42).
JETEX					e 🚯
Статистика Рейтинг	настройки > Поль: NumberOn	зователи и команды > NumberC е			
掌 Настройка	О команде Мерон	приятия			
	321	Проверка знаний	2023-12-18 15:19:00	2023-12-29 15:19:00	
	 Image: Image: Ima				1-1из1 25 ~
< Свернуть			© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 202	i de la companya de l	

Рисунок 42 — Вкладка мероприятия в управлении командами

Таблица содержит следующую информацию:

– ID мероприятия;

– Наименование. Если нажать на наименование мероприятия откроется страница редактирования (см. пункт <u>5.3. Просмотр/ Редактирование мероприятия</u>).

- Статус:
- Доступно;
- Завершено;
- В ожидании.
- Начало. Дата и время начала мероприятия;
- Окончание. Дата и время окончания мероприятия.

После внесения изменений в карточке команды, нажмите «Обновить» во вкладке «О команде» (см. Рисунок 43), чтобы сохранить данные.

JET ERB]						T 🚯
🕒 Статистика	NumberOne					
🆤 Рейтинг						
	Название*				\frown	
🚏 Настройка	NumberOne					
	Комментарий				2.00	
				<u>(</u> 2)		
	Добавить пользователя			٢٠٠٠	e o o	
					Изменить	
		Михаил Михайлов			Федор Федоров	
		millexample.com			ngexample.com	
			удалить			УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ
		Петр Иванов pig1988@example.com			Иван Иванов lorem@example.com	
			УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ			УДАЛИТЬ НАЗНАЧИТЬ КАПИТАНОМ
						УДАЛИТЬ ОТМЕНИТЬ ОБНОВИТЬ
			Ø JET . VIAE			
< Свернуть			UJET - KNDE			

Рисунок 43 — Сохранение изменений в карточке команды

Если хотите отменить действия, нажмите «Отменить».

Если хотите удалить команду, нажмите кнопку «Удалить» и подтвердите свои действия в модальном окне, нажав кнопку «Да». Если передумали удалять команду, нажмите в модальном окне «Нет».

6.7 Импорт пользователей/команд

Импорт позволяет загрузить на платформу сразу несколько пользователей или команд одним файлом. Чтобы импортировать одного или нескольких пользователей / команд необходимо на странице Пользователи и команды во вкладке «Пользователи» или «Команды» нажать кнопку «Импорт» (см. Рисунок 44),

JET				9 F 🛞
🕐 Статистика 🍯 Рейтинг	Администрирование > Пользователи и к Пользователи и коман	оманды НДЫ		
🗊 База знаний 🛫 Настройка				импорт создать
	выбрано: 0			இ Настройки
	702 😿 Игорь Лукин ipggmalicom	000 "Констракшн"	2023-12-01 13:01:43	
	🗌 701 👔 Ирина Шукшина	Jet	2023-12-01 08:59:19	
	700 Riley Chris email400@mail.com	Jet	2023-11-30 20:46:15	
	699 Riley Chris email100@mail.com	Jet	2023-11-30 17:39:48	
	698 Briley Chris email45@mail.com	Jet	2023-11-30 16:28:02	
< Свернуть	697 Riley Chris email36@list.com	Waters, Hoppe and Denesik	2023-11-30 16:17:25	

Рисунок 44 — Импорт пользователя

Затем в открывшемся окне выбрать файл формата csv.

После выбора файла начинается загрузка, во время которой кнопка «Импорт» становится неактивной.

Файл импорта пользователей содержит в себе информацию:

- Имя;
- Фамилия;
- Отчество;
- Email;
- Логин;
- Пароль;
- ID Роли;
- ID Компании;
- ID мероприятия.

Пример файла для импорта пользователей см Рисунок 45.

Имя	Фамилия	Отчество	Email	Логин	Пароль	ID Роли	ID Компании	ID Мероприятия
Алексей	Иванов	Пестович	ivanov@list.ru	ivanov@list.ru	1234	1	1	65
Андрей	Петров	Тестович	petrov@list.ru	petrov@list.ru	qwerty	2	5	65
Ольга	Круглова	Тестовна	kruglova@list.ru	kruglova@list.ru	qwerty1234	1	34	134
Василий	Плотонов	Весторонович	plotonov@list.ru	plotonov@list.ru	1234qwerty	3	5	45

Рисунок 45 — Пример файла для импорта пользователей

После загрузки файла в системе происходят следующие действия:

- создаются пользователи;
- добавляются пользователи в компании;
- добавляются пользователи в мероприятия.

Система заполнит все данные из файла автоматически в поля карточки пользователей.

Файл импорта команд содержит в себе информацию

- почта пользователя;
- название команд;
- метка капитана.

После загрузки файла в системе происходят следующие действия:

- создаются команды;
- добавляются пользователи в команду;
- назначается капитан.

Пример файла для импорта команд см Рисунок 46.

Команда	Почта	Капитан
Сыщики	petrovav@company.ru	1
Сыщики	petrovav3@company.ru	0
Сыщики	petrovav2@company.ru	0
AAX	petrovav1@company.ru	1

Рисунок 46 — Пример файла для импорта команд

В случае некорректного введения данных, не заполнения обязательных полей, использования email, который уже зарегистрирован в системе, прикрепления некорректного формата файла, система выдаст ошибки, логи и информацию по пропущенным пользователям:

- Ошибки валидации;
- Логи добавления пользователей;
- Общая статистика

7 Управление киберучениями

7.1 Управление списком мероприятий

Для управления мероприятиями необходимо в навигационном меню нажать Настройки → Киберучения → Мероприятия (см. Рисунок 47).

JETE							2 🚯
🕒 Статистика							
🆤 Рейтинг	Меро	приятия					
🛟 Настройка							СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ
	328	TESTS EVENTS		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	326	PortSwigger	Jet	01.01.2024 09:00	31.01.2024 19:00	Да	
	325	HackTheBox	Jet	01.12.2023 09:00	31.12.2023 19:00	Да	
	324	OverTheWire	Jet	01.11.2023 09:00	30.11.2023 19:00	Да	
	323	CVE event [DO NOT TOUCH!]	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	321	Проверка знаний	ООО "Констракшн"	18.12.2023 15:19	29.12.2023 15:19	Да	
	320	839	Jet	20.12.2023 12:03	31.12.2023 12:03	Да	
	319	Киберучения Jet CyberCamp (Коман	Jet	19.12.2023 09:40	04.02.2024 09:40	Да	
	318	CVE event copy		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	317	Demo (18 December)	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	316	CVE event (18.12.2023)	Jet	22.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	315	CVE event (TEST)		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
< Свернуть	314	новое мероприятие(2222)	Jet	15.12.2023 10:40	22.12.2023 10:40	Да	

Рисунок 47 — Список мероприятий

На странице «Мероприятия» расположена таблица со списком существующих мероприятий.

Таблица стандартно содержит следующие поля:

– ID;

– Наименование. При нажатии на именование мероприятия откроется страница редактирования (см. Пункт <u>7.3. Просмотр/Редактирование мероприятия</u>).

Возможна настройка фильтра. Для настройки таблицы нажмите на значок «Фильтр» (см. Рисунок 48) и выберите одно или несколько значений, затем нажмите «Применить». Чтобы отменить выделенные значения, нажмите кнопку «Очистить все»;

JETE								Ŷ 🚯
💮 Статистика								
🔮 Рейтинг	Меро	приятия						
🛟 Настройка								Создать мероприятие
		Наименование 🖗						
	328	TESTS Введите наименование Q		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да	
	326	PortSw psanp Test event 121	Jet	01.01.2024 09:00	31.01.2024 19:00		Да	
	325	П Fuga HackTI П Tect_23.08_Звездина	Jet	01.12.2023 09:00	31.12.2023 19:00		Да	
	324	OverTr add test	Jet	01.11.2023 09:00	30.11.2023 19:00		Да	
	323	CVE ev	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да	
	321	Прове очистить все применить	ООО "Констракшн"	18.12.2023 15:19	29.12.2023 15:19		Да	
	320	839	Jet	20.12.2023 12:03	31.12.2023 12:03		Да	
	319	Киберучения Jet CyberCamp (Коман	Jet	19.12.2023 09:40	04.02.2024 09:40		Да	
	318	CVE event copy		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да	
	317	Demo (18 December)	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да	
	316	CVE event (18.12.2023)	Jet	22.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да	
	315	CVE event (TEST)		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да	
< Свернуть	314	новое мероприятие(2222)	Jet	15.12.2023 10:40	22.12.2023 10:40	Завершено	Да	÷

Рисунок 48 — Фильтрация в списке мероприятий

- Компания. Возможна настройка фильтра;
- Начало. Дата и время начала мероприятия. Возможна сортировка по дате,

для этого нажмите на значок «Сортировка» (см. Рисунок 49);

JETEIRE									r 🚯
🕒 Статистика									
🆤 Рейтинг	Меро	приятия							
🔹 Настройка				/					СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ
				Начало 🗐					
	328	TESTS EVENTS		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да		
	326	PortSwigger	Jet	01.01.2024 09:00	31.01.2024 19:00		Да		
	325	HackTheBox	Jet	01.12.2023 09:00	31.12.2023 19:00		Да		
	324	OverTheWire	Jet	01.11.2023 09:00	30.11.2023 19:00		Да		
	323	CVE event [DO NOT TOUCH!]	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да		
	321	Проверка знаний	000 "Констракшн"	18.12.2023 15:19	29.12.2023 15:19		Да		
	320	839	Jet	20.12.2023 12:03	31.12.2023 12:03		Да		
	319	Киберучения Jet CyberCamp (Коман	Jet	19.12.2023 09:40	04.02.2024 09:40		Да		
	318	CVE event copy		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да		
	317	Demo (18 December)	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да		
	316	CVE event (18.12.2023)	Jet	22.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да		
	315	CVE event (TEST)		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да		
< Свернуть	314	новое мероприятие(2222)	Jet	15.12.2023 10:40	22.12.2023 10:40	Завершено	Да	:	

Рисунок 49 — Сортировка по дате в списке мероприятий

- Окончание. Дата и время начала мероприятия. Возможна сортировка;

- Статус. Возможна настройка фильтра:
- Доступно;
- Завершено;
- В ожидании;
- Активность. Возможна настройка фильтра:
- Да;
- Нет;
- Меню (три точки). Содержит кнопки действий с мероприятием.

На странице возможна пагинация внизу страница слева и возможность отображения количества строк в таблице справа.

Чтобы найти мероприятие в списке воспользуйтесь поисковой строкой, которая осуществляет поиск по названию мероприятия или названию компании.

Чтобы посмотреть информацию или редактировать мероприятие в списке мероприятий нажмите на меню (три точки) и выберите действие «Изменить» (см. Рисунок 50), откроется страница для редактирования (см. Пункт <u>7.3</u> <u>Просмотр/редактирование мероприятия</u>)

JET [208]								r 🚯
Статистика Рейтинг	^{Настройки}	Киберучение У Мероприят Приятия						
📑 Настройка								СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ
							Активность 🖓	
	330	Обучение NEW 12/2023	ООО "Констракшн"	26.12.2023 13:00	31.12.2023 15:53		Да :	
	328	TESTS EVENTS		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да Изменить	
	326	PortSwigger	Jet	01.01.2024 09:00	31.01.2024 19:00		Копировать Да Скрыть	
	325	HackTheBox	Jet	01.12.2023 09:00	31.12.2023 19:00		Да Структура мероприятия	
	324	OverTheWire	Jet	01.11.2023 09:00	30.11.2023 19:00		Да Удалить	
	323	CVE event [DO NOT TOUCH!]	3et	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да :	
	321	Проверка знаний	ООО "Констракши"	18.12.2023 15:19	29.12.2023 15:19		Да :	
	320	839	3et	20.12.2023 12:03	31.12.2023 12:03		Да :	
	319	Киберучения Jet CyberCamp (Коман	Jet	19.12.2023 09:40	04.02.2024 09:40		Да :	
	318	CVE event copy		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да :	
	317	Demo (18 December)	3et	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да :	
	316	CVE event (18.12.2023)	Jet	22.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00		Да :	
< Свернуть	315	CVE event (TEST)		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Доступно	Да :	

Рисунок 50 — Редактирование мероприятия

Чтобы копировать мероприятие необходимо нажать на меню (три точки) в списке мероприятий и выбрать «Копировать»

Скопируется полностью мероприятие со списком тренировок, блоков, разделов и элементов с вопросами, кроме компании, участников, команд и их результатов

прохождения.

Чтобы скрыть мероприятие необходимо нажать на меню (три точки) в списке мероприятий и выбрать «Скрыть». После этого действия в публичной части не будет отображаться данное мероприятие.

Чтобы удалить мероприятие необходимо нажать на меню (три точки) в списке мероприятий и выбрать «Удалить», затем подтвердите действие в модальном окне, нажав кнопку «Да». Если передумали удалять мероприятие, нажмите в модальном окне «Нет».

При данном действии удаляются все внутри лежащие сущности: тренировки, блоки, разделы и элементы с вопросами.

Чтобы просмотреть структуру мероприятия необходимо нажать на меню (три точки) в списке мероприятий и нажать кнопку «Структура мероприятия». Откроется страница со схематичным изображением структуры (см. Пункт <u>7.4 Структура мероприятия</u>).

На странице возможна пагинация внизу страница слева и возможность отображения количества строк в таблице справа.

7.2 Создание мероприятия

Для создания нового мероприятия, необходимо нажать на кнопку «Создать мероприятие» на странице «Мероприятия» (см. Рисунок 51).

JETE								2	
🕒 Статистика									
🏺 Рейтинг	Меро	приятия					_		
🛫 Настройка								создать м	ЕРОПРИЯТИЕ
	328	TESTS EVENTS		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да			
	326	PortSwigger	Jet	01.01.2024 09:00	31.01.2024 19:00	Да			
	325	HackTheBox	Jet	01.12.2023 09:00	31.12.2023 19:00	Да			
	324	OverTheWire	Jet	01.11.2023 09:00	30.11.2023 19:00	Да			
	323	CVE event [DO NOT TOUCH!]	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да			
	321	Проверка знаний	ООО "Констракшн"	18.12.2023 15:19	29.12.2023 15:19	Да			
	320	839	Jet	20.12.2023 12:03	31.12.2023 12:03	Да			
	319	Киберучения Jet CyberCamp (Коман	Jet	19.12.2023 09:40	04.02.2024 09:40	Да			
	318	CVE event copy		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да			
	317	Demo (18 December)	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да			
	316	CVE event (18.12.2023)	Jet	22.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да			
	315	CVE event (TEST)		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да			
< Свернуть	314	новое мероприятие(2222)	Jet	15.12.2023 10:40	22.12.2023 10:40	Да			

Рисунок 51 — Создание нового мероприятия

Следом будет открыта страница «Создать мероприятие» с полями ввода данных мероприятия:

– Название мероприятия. Введите значение. Поле обязательно для заполнения;

– Дата и время начала. По умолчанию встает текущая дата и время. Выберите дату в календаре и введите вручную время начала мероприятия (см. Рисунок 52). Дата начала должна быть раньше даты завершения. Дата и время влияют на статус мероприятия, что в свою очередь отражается на доступности мероприятия для участников. Поле обязательно для заполнения;

– Дата и время завершения. По умолчанию встает текущая дата и время. Выберите дату в календаре и введите вручную время окончания мероприятия. Дата завершения должна быть позднее даты начала. Дата и время влияют на статус мероприятия, что в свою очередь отражается на доступности мероприятия для участников. Поле обязательно для заполнения;

JET				2
Статистика Рейтинг	Настройки У Киберучение У Мероприя Создать мероприятие			
	Название мероприятия*		Изображение	
🛫 Настройка	Обучение NEW 12/2023			
	Дата и время начала*		220000	
	26.12.2023 15:53			
	Дата и время завершения*	< Декабрь 2023 >		
	26.12.2023 15:53			
	Компания		🧧 Активность	
	Не выбрано	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24	🧧 Содержит командные разделы	
	Формат*	25 26 27 28 29 30 31		
		Дата: Invalid Dat- Время:15:53		
	Описание			
	Примечание			
			ОТМЕНИТЬ	сохранить
< Свернуть			ФЈЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 52 — Дата и время начала мероприятия

– Компания. Нажмите на поле. Выберите один из предложенных вариантов названий компании. Обязательное поле для заполнения;

- Формат. Выберите один из вариантов:
- Частное;
- Публичное.

Обязательное поле для заполнения.

– Описание. Введите значение. Значение будет отображаться участникам в публичной части.;

– Примечание. Введите значение;

– Изображение. Нажмите на кнопку «Загрузить» (см. Рисунок 53), затем прикрепите файл PNG, JPEG формата и нажмите кнопку «Открыть». Если не загрузить, будет использоваться изображение по умолчанию;

JETE			î 🚯
🕐 Статистика			
🆤 Рейтинг	Создать мероприятие		
	Название мероприятия*	Изображение	
😤 Настройка	Обучение NEW 12/2023		
	Дата и время начала*		
	26.12.2023 15:53	Salpisnis	
	Дата и время завершения*		
	31.12.2023 15:53		
	Компания	И Активность	
	ООО "Констракшн" ~	🔁 Содержит командные разделы	
	Формат*		
	Частное ~		
	Описание		
	Крайнее обучение в этом году		
	Примечание		
	Участвуют все		
			отменить
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 53 — Загрузка изображения в мероприятие

– Активность. По умолчанию «Активно». Снимите или поставьте галочку. Влияет на отображение мероприятия в разделе "Киберучения". Если активно, то отображается.

– Содержит командные разделы. По умолчанию содержит. Если мероприятие индивидуальное – снимите галочку, а если мероприятие содержит командные разделы или командные и индивидуальные одновременно – галочку оставьте.

После заполнения полей нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 54).

JET			2 🚯
🕒 Статистика			
🆤 Рейтинг	Создать мероприятие		
	Название мероприятия*	Изображение	
🚬 Настройка	Обучение NEW 12/2023		
	Дата и время начала*		
	26.12.2023 15:53		
	Дата и время завершения*		
	31.12.2023 15:53		
	Компания	И Активность	
	ООО "Констракшн" У	Содержит командные разделы	
	Формат*		
	Частное ~		
	Описание		
	Крайнее обучение в этом году		
	Примечание		
	Участвуют все		
		♠ 1ET . VIAEEMAIEUJA 2027	
< Свернуть		WJEI - KNDEP/ JEHNS 2025	

Рисунок 54 — Сохранение формы

Если хотите отменить создание мероприятия нажмите кнопку «Отменить»

После нажатия кнопки «Сохранить» происходит автоматический переход на добавление участников или команд. В случае командных мероприятий форма предлагает добавить одну или более команд (см. Рисунок 55), если это индивидуальные мероприятия, то форма предлагает добавить одного или более пользователей (см. Рисунок 56), а также можно добавить команды (перейдя на вкладку «Команды» (см. Рисунок 57), после выбора участников нажать кнопку «Применить».

JETÉW.	2 🚯
 статистика Настройки > Мероприятия > Изменить мероприятие > участники Рейтики Участники 	
Настройка Выберите команду	
Bacante scoweday Image: Contract of the scoweday Image: Contract of	ить сохиднить
OVACTORS BEE (INDUSTIONS)	
6 JET - KIGEPANEHUR 2023	

Рисунок 55 — Добавление участников в командное мероприятие

JETE			¥ 🚯
🕐 Статистика			
🖤 Рейтинг	Участники		
🚆 Настройка			
	Введите пользователя		
		Отмени	Сохранить
	Tesla Dark, tesla@example.com Anexcaupp Anexcauppon, user/@example.org Gopte Goptexo, user@gexample.org John Dee, admin@example.com Propr Manace, pij 9988/gexample.com Baccurviñ Maanoe, vasya 23.@example.org Aptifeut Hisson.bes, attyom@example.org Masau Hisson.berg Magaample.com		
	OVACTION BOD (TRANSPORT)		
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 56 — Добавление участников в индивидуальное мероприятие

JETEX		2 🛞
🕒 Статистика		
🍚 Рейтинг	Участники	
🛫 Настройка	Пользователи Команды	
	Ведите пользователя	УЛАЛИТЬ ВСЕ
	Михаил Михайлов mm@example.com Удалить Федор Федоров ff@example.com	удалить
	Гетр Иванов рід 1988@example.com	
		тменить
< Свернуть	© ЭЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 57 – Переход на вкладку Команды при добавлении участников мероприятия

Если хотите удалить конкретного участника/команду из мероприятия, нажмите в виджете участника/команды кнопку «Удалить».

Если хотите удалить всех участников/команды из мероприятие нажмите над виджетами справа вверху кнопку «Удалить всех».

После добавления участников необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Если хотите отменить добавление участников в мероприятие нажмите кнопку «Отменить». Система вернет на страницу редактирования мероприятия, мероприятие уже создано.

7.3 Просмотр/Редактирование мероприятия

Для просмотра или редактирования подробной информации о мероприятии необходимо нажать на меню (три точки) в списке мероприятий и выбрать «Изменить».

Будет открыта страница «<Название мероприятия>» со всей информацией (см. Рисунок 58):

– Дата и время создания мероприятия. Информационное поле;

– Дата и время изменения мероприятия. Информационное поле;

– Участники. Нажав на кнопку «Участники» осуществляется переход на вкладку «Участники», далее добавление участников происходит аналогично, как при создании мероприятия. Доступно для редактирования;

– Все поля, указанные при создании мероприятия.

JETE			r 🚯
🕐 Статистика			
🆤 Рейтинг	Обучение NEW 12/2023		
	Название мероприятия*	Изображение	
🛟 Настройка	Обучение NEW 12/2023		
	Дата и время начала*		
	26.12.2023 13:00		
	Дата и время завершения*		
	31.12.2023 15:53		
	Компания	И Активность	
	ООО "Констракшн" ~	Содержит командные разделы	
	Формат*		
	Частное ~		
	Описание		
	Крайнее обучение в этом году		
	Примечание		
	Участвуют все		$\mathbf{\lambda}$
		* 3FT - 1///// PDA/F11/// 2027	
< Свернуть		W JET * KN6EP94ENNA 2023	

Рисунок 58 — Редактирование мероприятия

После внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

Если хотите отменить изменения, нажмите кнопку «Отменить».

Если хотите изменить состав участников или команд, нажмите кнопку «Участники». Редактирование состава участников мероприятия аналогично как в Пункте <u>7.2 Создание мероприятия</u>.

7.4 Структура мероприятия

Для просмотра структуры мероприятия необходимо нажать на меню (три точки) в списке мероприятий и нажать кнопку «Структура мероприятия». Откроется страница со схематичным изображением структуры (см. Рисунок 59)



Рисунок 59 — Схематичное изображение структуры мероприятия

Структура мероприятия состоит из активных и неактивных сущностей:

– Мероприятие. Наименование мероприятия. Мероприятие включает в себя тренировки.

– Тренировка. Наименование тренировок. Может быть одна или несколько. Тренировка включает в себя блоки.

Блок. Наименование тренировок. Может быть один или несколько. Блок
 включает в себя разделы.

Раздел. Наименование тренировок. Может быть один или несколько.
 Раздел включает в себя элементы, которые включают в себя вопросы. Элементы и вопросы не входят в схематичное изображение структуры мероприятия.

Все сущности мероприятия на схеме активны. Нажав на название сущности, вы перейдете на страницу редактирования этой сущности.

Тренировка

Для добавления тренировки в мероприятие необходимо нажать на название мероприятия в списке мероприятий (см. Рисунок 60)

JET							e 🚯
🕒 Статистика							
🌒 Рейтинг	Меро	приятия					
≵ Настройка							СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ
	330	Обучение NEW 12/2023	000 "Констракши"	26.12.2023 13:00	31.12.2023 15:53	Да	
	328	TESTS EVENTS		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	326	PortSwigger	Jet	01.01.2024 09:00	31.01.2024 19:00	Да	
	325	HackTheBox	Jet	01.12.2023 09:00	31.12.2023 19:00	Да	
	324	OverTheWire	Jet	01.11.2023 09:00	30.11.2023 19:00	Да	
	323	CVE event [DO NOT TOUCH!]	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	321	Проверка знаний	ООО "Констракши"	18.12.2023 15:19	29.12.2023 15:19	Да	
	320	839	Jet	20.12.2023 12:03	31.12.2023 12:03	Да	
	319	Киберучения Jet CyberCamp (Коман	Jet	19.12.2023 09:40	04.02.2024 09:40	Да	
	318	CVE event copy		29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	317	Demo (18 December)	Jet	29.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	
	316	CVE event (18.12.2023)	Jet	22.11.2023 09:00	31.12.2023 18:00	Да	

Рисунок 60 — Добавление тренировок в мероприятие

Затем откроется страница для создания тренировок в этом мероприятии. Нажмите кнопку «Создать тренировку» (см. Рисунок 61).



Рисунок 61 — Создание тренировки

Система переходит на страницу «Создать тренировку».

Форма содержит следующие поля:

- Название. Введите значение. Обязательное поле для заполнения;
- Активность. По умолчанию «Активно». Снимите или поставьте галочку.

Влияет на отображение тренировки в разделе "Киберучения". Если активно, то отображается;

- Дата и время начала. Выберите дату в календаре и введите вручную

время начала тренировки. Дата и время влияют на статус тренировки, что в свою очередь отражается на доступности тренировки для участников. Поле обязательно для заполнения;

– Дата и время завершения. Выберите дату в календаре и введите вручную время окончания тренировки (см. Рисунок 62). Дата и время влияют на статус тренировки, что в свою очередь отражается на доступности тренировки для участников. Поле обязательно для заполнения;

Описание. Введите значение. Значение будет отображаться участникам
 в публичной части.

JETER					e 🚯	
🕒 Статистика						
🆤 Рейтинг	Создать тренировку					
	Название*					
😤 Настройка						
	🛃 Активность					
	Дата и время начала*					
	27.12.2023 10:00					
	Дата и время завершения*	/				
	27.12.2023 10:00					
	Описание	< Декабрь 2023 >				
		27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				
				ОТМЕНИТ	создать	
		18 19 20 21 22 23 24				
		25 26 27 28 29 30 31				
		Дата: Invalid Dat: Время:10:00				
< Свернуть			© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023			

Рисунок 62 — Дата и время тренировки

Заполните поля и нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 63).

Если хотите отменить создание тренировки, нажмите «Отменить».

JETEX				
🕒 Статистика				
🏺 Рейтинг	Создать тренировку			
	Название*			
📸 Настройка				
	И Активность			
	Дата и время начала*			
	27.12.2023 10:00			
	27.12.2023 10:00			
	Описание			
< Свернуть		© JET · KI	ИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 63 — Форма создания тренировки

Чтобы редактировать тренировку, нажмите в списке тренировок на меню

(1)11 10 11	, <i>D</i> .		10111011111	1 110 9 11	on o 1).	
JETE						
🕐 Статистика 🆤 Рейтинг	настройки У	Киберучение > Мероприя	тия > Обучение NEW			
🛟 Настройка						

(три точки) и выберите «Изменить» (см. Рисунок 64).

🏺 Рейтинг	Обучение NEW 12/2023						
🛟 Настройка		ЗДАТЬ ТРЕНИРОВКУ					
	ID Наименование Начало Окончание Активность						
	[†] 318 Тренировка первая 27.1.2.2023 10:00 31.1.2.2023 10:00 Да :						
	Kompoers						
	Серить						
	Удалить						
	ANT - MARTINIEWA 2022						
< Свернуть	© ЈЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023						

Рисунок 64 — Список тренировок

Далее действия как при создании тренировки. Кроме ранее известных полей появляются:

- Дата и время создания. Информационное поле;
- Дата и время изменения. Информационное поле.

Чтобы копировать тренировку, нажмите в списке тренировок на меню (три точки) и нажмите «Копировать». Выберите в модальном окне мероприятие, куда

копировать тренировку. Можно копировать и в это мероприятие. Тренировка копируется со всеми сущностями внутри. После выбора нажмите кнопку «Копировать» (см. Рисунок 65). Если передумали копировать тренировку, нажмите «Отмена».

JETER		: ()
💮 Статистика 🕂 Рийтинг		
🔹 Настройка		
	Копировать тренировку 🛛 🛛	
	Выберите мероприятие, в которое необходимо копировать тренировку.	
	Обучение NEW 12/2023, 330 ~ отняма (коликовать)	
ζ Свернуть	© 3ET - KREEP/4EIKR 2023	

Рисунок 65 — Модальное окно «Копировать тренировку»

Чтобы скрыть тренировку из публичной части, нажмите в списке тренировок на меню (три точки) и выберите «Скрыть».

Чтобы посмотреть структуру мероприятия, нажмите в списке тренировок на меню (три точки) и выберите «Структура мероприятия».

Чтобы удалить тренировку, нажмите в списке тренировок на меню (три точки) и выберите «Удалить», затем подтвердите ваше действие в модальном окне, нажав кнопку «Да». Если передумали удалять тренировку, нажмите в модальном окне «Нет».

Далее необходимо создать блок в тренировке.

Блок

Чтобы создать блок в тренировке, нажмите в списке тренировок на название тренировки. Затем, откроется страница для добавления блоков. Нажмите кнопку «Создать блок» (см. Рисунок 66).



Рисунок 66 — Создание блока

Система переходит на страницу «Создать блок».

Форма содержит следующие поля:

– Название. Введите значение. Обязательное поле для заполнения;

– Активность. По умолчанию «Активно». Снимите или поставьте галочку.

Влияет на отображение блока в тренировке в разделе "Киберучения". Если активно, то отображается.

Заполните поля и нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 67). Если передумали создавать блок, нажмите кнопку «Отменить».



Рисунок 67 — Форма для создания блока

Чтобы редактировать блок, нажмите в списке блоков на меню (три точки) и выберите «Изменить» (см. Рисунок 68).

JET		2 🚯
🕒 Статистика		
🏺 Рейтинг	Тренировка первая	
📸 Настройка		создать блок
	[*] 317 Биск первый 27.12.2023 07:19 27.12.2023 07:19 Да :	
	Измения Колграать	
	Cogara.	
	V (2974) ga en la porta de la companya de la company La companya de la comp	
< Свернуть	езет - киберучения 2023	

Рисунок 68 — Список блоков

Далее действия как при создании блока. Кроме ранее известных полей появляются:

- Дата и время создания. Информационное поле;
- Дата и время изменения. Информационное поле.

Чтобы копировать блок, нажмите в списке блоков на меню (три точки) и нажмите «Копировать». Выберите в модальном окне мероприятие, тренировку, куда

копировать блок. Можно копировать и в это мероприятие и тренировку. Блок копируется со всеми сущностями внутри. После выбора нажмите кнопку «Копировать» (см. Рисунок 69). Если передумали копировать блок, нажмите «Отмена».

JETER		1 ()
Статистика		
📮 Рейтинг		
🐥 Настройка		
	117 беек перени 27.12.2003.0733 Копировать блок Х	
	Выберите мероприятие и тренировку, в которую будет скопирован блок:	
	Обучение NEW 12/2023, 330	
	Тренировка первая, 318	
	альнато в становато	
< Свернуть		

Рисунок 69 — Модальное окно «Копировать блок»

Чтобы скрыть блок из публичной части, нажмите в списке блоков на меню (три точки) и выберите «Скрыть».

Чтобы посмотреть структуру мероприятия, нажмите в списке блоков на меню (три точки) и выберите «Структура мероприятия».

Чтобы удалить блок, нажмите в списке блоков на меню (три точки) и выберите «Удалить». Подтвердите вашей действие в модальном окне, нажав кнопку «Да». Если передумали удалять блок, нажмите в модальном окне «Нет».

Далее необходимо добавить раздел в блоке.

Раздел

Чтобы создать раздел, нажмите в списке блоков на название блока. Затем откроется страница для добавления разделов. Нажмите кнопку «Создать раздел» (см. Рисунок 70).



Рисунок 70 — Создание раздела мероприятия

Система переходит на страницу «Создать раздел».

Форма содержит следующие поля:

- Название. Введите значение. Обязательное поле для заполнения;
- Активность. По умолчанию «Активно». Снимите или поставьте галочку.

Влияет на отображение раздела в тренировке в разделе "Киберучения". Если активно, то отображается.

- Формат. Выберите один из вариантов (см. Рисунок 71):
- Индивидуальный;

• Командный (Если мероприятие индивидуальное, то в нём нельзя создать командный раздел).

JETÉM					Ŧ	
🕒 Статистика						
🆤 Рейтинг	Создать раздел					
	Название*					
Настроика	Часть первая					
	И Активность	/				
	Формат*	 Количество вопросов				
	Индивидуальный					
	Индивидуальный	Время прохождения*				
	Командный	00:00:00				
	Сложноств козфинци	Баллов*	Временной фактор*			
	Базовый ~ 1,00	100	0			
	Средства защиты информации					
	Выбрать СЗИ					
	добавить навык					
	Activity Letting					
						C020 475
				OTMEH		создать
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 202	23			

Рисунок 71 — Формат раздела мероприятия

– Тип. Обязательное поле для заполнения. Выберите значение из выпадающего списка:

- Практика;
- Тестирование;
- Обратная связь;
- Quiz;
- Домашняя работа;
- Сценарий;
- Теория;
- Другое;

– Сложность. Уровень сложности влияет на коэффициент раздела. Обязательное поле для заполнения. Выберите значение из выпадающего списка:

- Базовый. Коэффициент 1,0;
- Повышенный. Коэффициент 1,2;
- Высокий. Коэффициент 1,4;
- Эксперт. Коэффициент 1,6.

 Коэффициент. Автоматически подвязывается стандартный коэффициент по уровню сложности. Но его можно изменить, для этого введите числовое значение с плавающей запятой. Коэффициент влияет на результат прохождения раздела участника. Обязательное поле для заполнения. – Средства защиты информации. Выберите один или более предложенных вариантов из выпадающего списка и нажмите кнопку «Применить»;

 Количество вопросов. Заполняется автоматически после создания элементов;

– Время прохождения. Укажите время, за которое участники должны решить это задание (ЧЧ:ММ:СС). Обязательное поле для заполнения;

– Баллов. Укажите количество баллов, которое получат участники после решения задания. Обязательное поле для заполнения;

 Временной фактор. По умолчанию стоит значение "0". Влияет на увеличение баллов за раздел в зависимости от времени прохождения раздела.
 Укажите числовое значение с плавающей запятой. Обязательное поле для заполнения;

Добавить навык. Нажмите кнопку «Добавить навык» (см. Рисунок 72).

JETE						2
🔮 Статистика						
🆤 Рейтинг	Создать раздел					
	Название*					
🚬 Настройка	Часть первая					
	🔁 Активность					
	Формат"		Количество вопросов			
	Индивидуальный					
	Тип*		Время прохождения*			
	Тестирование		00:30:00			
	Сложность*	Коэффициент*	Баллов*	Временной фактор*		
	Базовый 🗸	1,00	100			
	Средства защиты информации					
	добавить навык					
	ДОБАВИТЬ ТАКТИКУ					
					отмен	ить создать
(Свернуть			© JET • КИБЕРУ <u>ЧЕНИЯ 202</u>	3		

Рисунок 72 — Добавление навыка в раздел мероприятия

В открывшейся форме заполните поля:

 Навык. Выберите значение из выпадающего списка. Обязательное поле для заполнения;

– Коэффициент. Введите числовое значение. Сумма коэффициентов всех навыков должна быть равна 1. Значение коэффициент – это пропорция, в соответствии которой будет распределение полученного количества баллов пользователем. Поэтому значение «1» – это 100% баллов за раздел, которые

разделяются между навыками. Обязательное поле для заполнения.

Чтобы добавить еще один навык нажмите кнопку «Добавить навык», чтобы удалить навык – нажмите крестик напротив (см. Рисунок 73).

JETईﷺ]						2 🚯
🕑 Статистика						
🏺 Рейтинг	Формат* Индивидуальный		Количество вопросов			
🛫 Настройка	Тип*		Время прохождения* 00:30:00			
	Спожность*	Коэффициент*	Баллов*	Временной фактор*		
	Базовый ····································	1,00	100			
	Навык*		Коэффициент*			
	Форензика		0,2			
	Работа со средствами защиты		0,2			
	Реверс-инжиниринг		0,2			
	Добавить навык					
	ДОБАВИТЬ ТАКТИКУ					
< Свернуть					ОТМЕ	нить

Рисунок 73 — Управление навыками в разделе мероприятия

Добавить тактику. Нажмите кнопку «Добавить тактику» (см. Рисунок

74).

JET						2 🚯
Статистика	Активность Формат*		Количество вопросов			
'Рейтинг	Индивидуальный					
Настройка	Тип* Тестирование		Время прохождения* 00:30:00			
	Сложность*	Коэффициент*	Баллов*	Временной фактор*		
	Базовый ~	1,00	100			
	Средства защиты информации Межсетевые экраны Управление увзеимостеми Защита от					
	Навык*		Коэффициент*			
	Форензика		0,2 ×			
	Базовые аналитические навыки		0,4 ×			
	Работа со средствами защиты		0,2 ×			
	Реверс-инжиниринг		0,2 ×			
	ДОБАВИТЬ НАВЫК					
	Добавить тактику					
Свернуть					o	менить

Рисунок 74 — Добавление тактики в раздел мероприятия

В открывшейся форме заполните:

– Поле Тактики MITRE ATT&CK. Выберите значение из выпадающего

списка. Обязательное поле для заполнения.

 Поле Техники. Выберите одно или несколько значений из выпадающего списка. Обязательное поле для заполнения. Чтобы удалить выбранные техники, снимите галочку напротив.

Чтобы добавить еще одну тактику нажмите кнопку «Добавить тактику», чтобы удалить тактику – нажмите крестик напротив.

Заполните поля и нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 75).

JETÉIR					î 🚯
🔎 Статистика	Тестирование		00:30:00		
Рейтинг	Сложность*	Коэффициент*	Баллов*	Временной фактор*	
	Базовый ~	1,00	100		
📸 Настройка	Средства защиты информации				
	Межсетевые экраны Управление уязвимостями Защита				
	Навык*		Коэффициент*		
	Форензика		0,2 ×		
	Базовые аналитические навыки		0,4 ×		
	Работа со средствами защиты		0,2 ×		
	Реверс-инжиниринг		0,2 ×		
	ДОБАВИТЬ НАВЫК				
	Тактики MITRE ATT&CK*	т	ехники*		
	Initial Access				
	Добавить тактику				\sim
					отменить создать
< Свернуть			© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 202		

Рисунок 75 — Форма создания раздела мероприятия

Чтобы редактировать раздел, нажмите в списке разделов на меню (три точки) и выберите «Изменить» (см. Рисунок 76).

JET		2 🚯
🕐 Статистика		
🆤 Рейтинг	Блок первый	
🐥 Настройка		Создать раздел
	ID Наименование Формат Баллы Время прохождения Сложность Тип Активность	
	[*] 635 Часть первая Индивидуальный 100 00:30:00 Базовый Тестирование Да :	
	Manekuras Konsekseras	
	Сарить	
	Структура нероприятия Удалить	
	Результать прокождение	
< Свернуть	ФЗЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 76 — Список разделов

Далее действия как при создании раздела. Кроме ранее известных полей появляются:

– Дата и время создания. Информационное поле;

– Дата и время изменения. Информационное поле.

Изменения можно вносить до момента, пока по разделу нет прохождений участниками. Если по разделу кто-то из участников нажал кнопку "Начать", в модуле "Киберучения" - система позволяет вносить изменения только в следующие поля:

– Название раздела

– Временной фактор

– Если внесены изменения в другие поля, при нажатии на кнопку "Сохранить", система выводит сообщение, что сохранить параметры невозможно.

Для внесения корректировок требуется очистить попытки.

Чтобы копировать раздел, нажмите в списке разделов на меню (три точки) и нажмите «Копировать». Выберите в модальном окне мероприятие, тренировку и блок, куда копировать раздел. Можно копировать и в это мероприятие, тренировку и блок. Раздел копируется со всеми сущностями внутри. После выбора нажмите кнопку «Копировать» (см. Рисунок 77). Если передумали копировать раздел, нажмите «Отмена».

JETEXNE		t ()
💮 Статистика 👳 Рейтикг		
Настройна		
	1635 Касса паража Инстандиальная 1933 Копировать раздел X	
	Выберите, куда колировать раздел Интерно Выберите мероприятие V	
	Budepure Tperuponov V Budepure Tperuponov V	
	отмена колировать	
 Сворнуть. 	Ф.3ЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023.	

Рисунок 77 — Модальное окно «Копировать раздел»

Чтобы скрыть раздел из списка, нажмите в списке разделов на меню (три точки) и выберите «Скрыть».

Чтобы посмотреть структуру мероприятия, нажмите в списке разделов на меню (три точки) и выберите «Структура мероприятия».

Чтобы посмотреть результаты прохождения раздела, нажмите в списке разделов на меню (три точки) и выберите «Результаты прохождения». Подробнее в пункте <u>7.5 Результаты прохождения раздела</u>.

Чтобы удалить раздел, нажмите в списке разделов на меню (три точки) и выберите «Удалить». Подтвердите вашей действие в модальном окне, нажав кнопку «Да». Если передумали удалять раздел, нажмите в модальном окне «Нет».

Далее необходимо добавить элемент в разделе.

Элемент

Чтобы создать элемент, нажмите в списке разделов на название раздела. Затем откроется страница для добавления Элементов. Нажмите кнопку «Создать элемент» (см. Рисунок 78).

JETE			2 🚯
💮 Статистика			
🖤 Рейтинг	Часть первая		
			Создать элемент
Настройка			
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 78 — Создание элемента мероприятия

Выберите один из вариантов элементов:

- SCORM. Электронный курс от сторонней обучающей организации;
- Тест. Формат с разными форматами вопросов;

– Папка. Элемент, в котором хранятся файлы с дополнительной информацией.

—

SCORM. Откроется страница «Создать SCORM». В открывшейся форме заполните поля:

– Название. Введите значение. Обязательное поле для заполнения;

– Активность. По умолчанию «Активно». Снимите или поставьте галочку. Влияет на отображение элемента в разделе "Киберучения". Если активно, то отображается.

– Файл. Перетащите файл формата Zip в область (см. Рисунок 79) или нажмите кнопку «Загрузить», затем выберите нужный файл и нажмите «Открыть».

JETE	1	٨
🌔 Статистика		
🆤 Рейтинг	Создать SCORM	
	Название*	
😤 Настройка	Обнаружение киберугроз	
	и Активность	
	Φαίη*	
	Перетаците в эту область или нажиите загрузить	
	Отменить	создать
< Свернуть	© 3ET - KUSERY-GHUR 2023	

Рисунок 79 — Прикрепление файла в SCORM элемент.

Чтобы удалить прикрепленный файл, нажмите крестик напротив.

После заполнения всех полей нажмите «Создать».

Если вы передумали создавать SCORM элемент нажмите кнопку «Отменить».

После создания элемента SCORM имеется возможность предпросмотра и скачивания элемента. Для этого в списке элементов нажмите на меню (три точки), выберите действие «Изменить», затем на странице редактирования нажмите кнопку «Предпросмотр» или «Скачать» (см. Рисунок 80).

JETE			2 🚯
🕐 Статистика			
🆤 Рейтинг	Изменить SCORM		
	Название*	Rev. 4 annual consumer 2021.13.29.09.25.8	
🚼 Настройка	Обнаружение киберугроз	Дата и время наменания: 2023-12-27 07:47:58	
	И Активность		
	Файл*		
	EMS_prozip	×	
		скачать пиндпросмоти	
		m	иенить сохранить
< Свернуть		© ЈЕТ · КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 80 — Предпросмотр SCORM элемента.

Тест. После выбора создания данного элемента откроется страница «Создать тест». В открывшейся форме заполните поля:

– Название. Введите значение. Обязательное поле для заполнения;

 Распределение вопросов по странице. Выберите значение из выпадающего списка. По умолчанию устанавливается «На одной странице».
 Обязательное поле для заполнения.

– Случайный порядок вопросов. Поставьте галочку, если хотите перемешать вопросы в публичной части для участников.

– Количество попыток. Автоматически нет ограничений на количество попыток, введите числовое значение.

– Метод оценивания. От этого значения зависит, как система будет выбирать по какой попытке засчитывать баллы. Выберите из списка значение:

- Первая попытка;
- Лучшая попытка. Выбрана по умолчанию;
- Последняя попытка.

 Настройка просмотра ответа (см. Рисунок 81). Поставьте галочку перед одним или несколькими вариантами, либо не перед одним. От этих настроек зависит то, как будут отображаться результаты прохождения теста:

 Отображать ответ. Отображение введенного ответа в поле ввода ответа (для типа вопроса: «Короткий ответ»)

- Правилен ли ответ. Графическое и цветовое отображение:
- «Правильно» Зеленая окружность с галочкой
- «Неправильно» Красная окружность с крестиком

Отображается после нажатия кнопки "Отправить ответы" в модуле "Обучение" (для всех типов вопросов, кроме "Открытый вопрос")

 Показать правильный ответ. Выводится правильный ответ внизу вопроса и подсвечивается ярко-зелёным цветом. Отображается после нажатия кнопки "Отправить ответы" в модуле "Обучение" (для всех типов вопросов, кроме "Открытый вопрос")

По умолчанию значения не выбраны (настройки просмотра не применены)

JETE			2	٨
🕐 Статистика				
🏺 Рейтинг	Создать тест			
Настройка	Наявание" Тест первый Распределение вопросов по странице" На отдельной странице Сучайный порядок вопросов Количество попьток Ие ограничено Метод оценивания попыток* Лучшая попытка	Настройка просмогра ответа Отображать ответ Правилен ли ответ Показать правильный ответ Активность	отменить	Canguru
< Свернуть		е јет - киберучения 2023		

Рисунок 81 — Настройки просмотра ответа

• Активность. Снимите или поставьте галочку. Влияет на отображение элемента в разделе "Киберучения". Если активно, то отображается.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать». Если вы передумали создавать элемент тест, нажмите кнопку «Отменить».

После создания Теста появляется вкладка «Вопросы». Перейдите на нее и нажмите кнопку «Создать вопрос», выберите формат вопроса в тесте из предложенного списка (см. Рисунок 82):

JET		î 🚯
🕒 Статистика		
🆤 Рейтинг	Изменить тест Шаг 1	
🛫 Настройка	Настройки Вопросы	
		создать вопрос
	В Тест первый ещё не созданы вопросы. Для создания вопроса нажиите на кнопку "Создать вопрос".	Королий ответ
		Стмен Единичный ответ
		На соответствие Открытий вопрос
< Свернуть	© ЭЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 82 — Создание теста

Короткий ответ. Позволяет вводить в качестве ответа одно или несколько
 слов. При нажатии откроется страница «Создать вопрос – короткий ответ». В
 открывшейся форме заполните поля:

• Вес вопроса. Не редактируемое поле.

• Учитывать регистр в ответе. Нажмите галочку, если хотите активировать проверку регистра при вводе ответа в разделе "Киберучения".

 Вопрос. Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.
 Обязательное поле для заполнения.

• Загрузить изображение. Если к вопросу требуется изображение нажмите на кнопку «Загрузить», затем прикрепите файл PNG, JPEG формата и нажмите кнопку «Открыть»;

 Добавить подсказку. Если хотите добавить подсказку, нажмите на кнопку «Добавить подсказку» (см. Рисунок 83).

JETEX						Î	Ŷ	Ŷ	2	2 (r 🛞	2 🚯	r 🚷	r 🚯
🕒 Статистика														
🆤 Рейтинг	Создать вопрос - Короткий ответ													
	Вес вопроса*													
🚏 Настройка														
	Учитывать регистр в ответе													
	Bonpoc*		Изображение											
	Normal : B $I \cup \Phi$ $\models \equiv T_{\mathbf{x}}$													
	Какой метод шифрования использует один и тот же ключ для шифрования и расшифрования данных.													
	добавить подсказку													
	Ответ*		Оценка*											
					отм	отменить								
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕН	ия 2023											

Рисунок 83 — Добавление подсказки в вопрос – короткий ответ

Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.

- Ответ. Введите текст.
- Оценка. Сумма оценок должна равняться одному.
- Кнопка «Добавить ответ». В случае если есть несколько вариантов

ответов, нажмите кнопку (см. Рисунок 84) и заполните форму.

JETE			2
🕐 Статистика			
🆤 Рейтинг	Создать вопрос - Короткий ответ		
	Bec sonpoca*		
😤 Настройка			
	Учитывать регистр в ответе		
	Bonpoc*	Изображение	
	Normal + BIU + HE = T _x		
	Кахой метод шифрования использует один и тот же ключ для шифрования и расшифрования данных.		
	добавить подсказку		
	Ответ*	Оценка•	
	Симметричный		
	добавить ответ		
			отменить создать
< Свернуть		© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 84 — Добавление вопроса – короткий ответ

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать». Если хотите отменить создание вопроса, нажмите кнопку «Отменить».

 Множественный ответ. Позволяет выбирать несколько правильных ответов из заданного списка. При нажатии откроется страница «Создать вопрос – множественный ответ». В открывшейся форме заполните поля:

• Вес вопроса. Не редактируемое поле.

• Случайный порядок ответов. Поставьте галочку, если хотите перемешать порядок вариантов ответов в публичной части для участников.

 Вопрос. Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.
 Обязательное поле для заполнения.

 Загрузить изображение. Если к вопросу требуется изображение нажмите на кнопку «Загрузить», затем прикрепите файл PNG, JPEG формата и нажмите кнопку «Открыть»;

 Добавить подсказку. Нажмите на кнопку «Добавить подсказку». Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.

• Ответ. Введите текст.

 Оценка. Сумма всех правильных ответов в этом типе вопроса должна равняться 1. Если при проверке результатов прохождения напротив ответа в поле оценка 0, то этот ответ не правильный. Если больше 0, правильный.

 Добавить ответ. В случае если есть несколько вариантов ответов, нажмите кнопку «Добавить ответ» и заполните форму. Чтобы вопрос создался необходимо заполнить минимум 3 поля ответов, которые указаны по умолчанию, а два из них должны быть с верными ответами. Если полей больше 3-х, можно удалить ненужный ответ, нажав на иконку «Крестик».

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 85). Если хотите отменить создание вопроса, нажмите кнопку «Отменить».

70

படங்க]				2 🚯
Статистика				
🖤 Рейтинг	Создать вопрос - Множественный ответ			
🛟 Настройка				
	Случайный полялок ответов			
	Bonpoct		Изображение	
	Nomal : B I U & H = 7.			
	Какие методи кинфрования существую??			
	довлаить подсклаки			
	Orser*		Оценка*	
	Симметричный		0,3 ′	
	Парольный			
	Ассиметричный		0,3 >	
	Хэш-функции		0,4	
				отменить создать
(Свернуть		о JET - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 85 — Добавление вопроса – множественный ответ

– Единичный ответ. Позволяет выбирать один ответ из нескольких вариантов:

• Вес вопроса. Не редактируемое поле.

• Случайный порядок ответов. Поставьте галочку, если хотите перемешать порядок вариантов ответов в публичной части для участников.

 Вопрос. Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.
 Обязательное поле для заполнения.

 Загрузить изображение. Если к вопросу требуется изображение нажмите на кнопку «Загрузить», затем прикрепите файл PNG, JPEG формата и нажмите кнопку «Открыть»;

 Добавить подсказку. Нажмите на кнопку «Добавить подсказку». Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.

- Ответ. Введите текст.
- Правильный ответ. Нажмите кнопку напротив правильного ответа.

Добавить ответ. В случае если есть несколько вариантов ответов, нажмите кнопку «Добавить ответ» и заполните форму. Чтобы вопрос создался необходимо заполнить минимум 2 поля с ответами, которые указаны по умолчанию. Если полей больше двух, можно удалить ненужный ответ, нажав на иконку «Крестик».

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 86). Если хотите отменить создание вопроса, нажмите кнопку «Отменить»

ЈЕТ Е́ВВ ²					r 🚯
🕐 Статистика					
Рейтинг	Создать вопрос - Единичный ответ				
	Вес вопрося*				
😤 Настройка					
	Случайный порядок отаетов				
	Bonpoc*	06N	бражение		
	Heading 2 : B I U % III T.				
	какие методы шифрования включают в сеоя: MD5, SHA-1, SHA-256 ?				
	довлант подохолог				
	ответ*				
	Хэш-функции				
	Ассиметричный				
(Свернуть		о JET · КИБЕРУЧЕНИЯ 2023			

Рисунок 86 — Добавление вопроса – единичный ответ

– На соответствие. Ответ на каждый из нескольких вопросов должен быть выбран из списка возможных.

• Вес вопроса. Не редактируемое поле.

• Учитывать регистр в ответе. Нажмите галочку, если хотите активировать проверку регистра при вводе ответа в разделе "Киберучения".

 Вопрос. Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.
 Обязательное поле для заполнения.

 Загрузить изображение. Если к вопросу требуется изображение нажмите на кнопку «Загрузить», затем прикрепите файл PNG, JPEG формата и нажмите кнопку «Открыть»;

 Добавить подсказку. Нажмите на кнопку «Добавить подсказку». Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.

• Вопрос на соответствие. Введите текст. Обязательное поле для заполнения.

• Ответы. Введите текст. Ответ напротив вопроса. Ответ считается
верным, если пользователь внес все соответствия правильно. Обязательное поле для заполнения.

Добавить ответ. Чтобы добавить новые варианты ответов, нажмите кнопку «Добавить ответ». Чтобы удалить ненужное поле, нажмите на иконку «крестик». Для того, чтобы вопрос создался, требуется заполнить 2 поля соответствий, которые указаны по умолчанию. И после того, как 2 обязательных сравнения заполнены, в следующих добавленных соответствиях допускается заполнение поля «Ответы» без заполнения поля «Вопросы на соответствие» для усложнения вопроса для участника, так как у пользователя в публичной части будет в 2-х вопросах отображаться уже не 2, а 3 или более вариантов.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 87). Если хотите отменить создание вопроса, нажмите кнопку «Отменить»

பாழ்க]				2 🚯
Рейтинг	Создать вопрос - На соответствие			
-				
🛫 Настройка	Bec sonpoca*			
	Случайный порядок ответов			
	Bonpoc*		Изображение	
	Соедините метод шифрования и что он в себя включает:			
	добавить подсказку			
	Вопросы на соответствие*	Ответы*		
	Симметричное	AES, DES		
	Асимметричное	RSA, ECC		\mathbf{X}
	Хэш-функции	MD5, SHA-1		
				отменить создать
(Свернуть		© JET • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 87 — Добавление вопроса – на соответствие

– Открытый вопрос. Ответ участника в произвольной форме, который оценивается тренером вручную (см. Пункт <u>7.7. Проверка результатов теста.</u> <u>Открытый вопрос</u>)

• Вес вопроса. Не редактируемое поле.

 Вопрос. Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.
 Обязательное поле для заполнения.

Загрузить изображение. Если к вопросу требуется изображение нажмите

на кнопку «Загрузить», затем прикрепите файл PNG, JPEG формата и нажмите кнопку «Открыть»;

 Добавить подсказку. Нажмите на кнопку «Добавить подсказку». Введите текст. В данном поле можно выбрать шрифт, настроить параметры текста, установить нумерацию, настроить расположение текста в окне.

• Ответ. Обязательное поле для заполнения. Введите текст.

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 88). Если хотите отменить создание вопроса, нажмите кнопку «Отменить»

JET [{] 紅聯]		2	
🕒 Статистика			
🆤 Рейтинг	Создать вопрос - Открытый вопрос		
	Вес вопроса*		
🚬 Настройка			
	Bonpoc*	Изображение	
	Normal : BIU% HE I 7'		
	Для чего применяются Хэш-функции?		
	добавить подсказку		
	Ответ*		
	Применяются для создания хэш-значения из исходных данных с использованием определенного фиксированной длиной и учикальным для каждого входного набора данных. Некоторые полудол	алгоритма. Хэш-значение является	
			1
		отменить	создать
< Свернуть	© ЈЕТ · КИБЕРУЧ	ения 2023	

Рисунок 88 — Добавление вопроса – Открытый вопрос

Чтобы редактировать вопрос, нажмите в списке вопросов на меню (три точки) и нажмите «Изменить». Далее действия, как при создании вопроса. Изменения в вопросе можно вносить до момента, пока по разделу нет прохождений. Далее действия как при создании элемента. Изменения в Тесте можно вносить до момента, пока по разделу нет прохождений. Если по разделу кто-то из участников нажал кнопку «Начать», в модуле «Киберучения» - система позволяет вносить изменения только в поле «Название теста». Если внесены изменения в другие поля, при нажатии на кнопку «Сохранить», система выводит сообщение, что сохранить параметры невозможно. Для внесения корректировок требуется очистить попытки. Чтобы отменить изменения, нажмите кнопку «Отменить».

Чтобы удалить вопрос, нажмите в списке вопросов на меню (три точки) и нажмите «Удалить», затем подтвердите свои действия в модальном окне, нажав кнопку «Да». Если вы передумали удалять вопрос, нажмите кнопку «Нет» в модальном окне.

Чтобы копировать вопрос, нажмите в списке вопросов на меню (три точки) и нажмите «Копировать».

Чтобы изменить вес вопроса, в списке вопросов введите значение в поле столбца «Вес вопроса». Общий вес вопроса делится на количество правильных ответов.

Папка. После выбора создания элемента «Папка» откроется страница «Создать Папку». В открывшейся форме заполните поля:

– Название. Введите значение. Обязательное поле для заполнения;

– Активность. По умолчанию «Активно». Снимите или поставьте галочку.

Влияет на отображение элемента в разделе "Киберучения". Если активно, то отображается.

– Файл. Нажмите кнопку «Загрузить» (см. Рисунок 89), затем выберите файл формата pdf, xlsx, docx, txt, png, jpg, mp4, zip, ppt, pptx. Максимальный размер файла до 250 Мбайт и нажмите «Открыть». Допускается загрузка нескольких файлов. Можно не добавлять файлы, элемент будет пустой.

JETEXS		Ŷ 🚯
🕒 Статистика		
🆤 Рейтинг	Создать папку	
	Название папки*	
📑 Настройка	Дополнительная информация к разделу	
	И АКТИВНОСТЬ	
	1)ามัย (ЗАГРУЗИТЬ
	Раписеце не загружены файлы.	
	для загрузки файла пажмите на кнопку -загрузить .	
		ОТМЕНИТЬ
< Свернуть		© ЈЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023

Рисунок 89 — Прикрепление файла в элемент Папка.

После заполнения всех полей нажмите «Создать».

Чтобы редактировать элемент, нажмите в списке элементов на меню (три точки) и выберите «Изменить». Далее действия как при создании элемента. Кроме

ранее известных полей появляются:

- Дата и время создания. Информационное поле;
- Дата и время изменения. Информационное поле.

Чтобы скрыть элемент из списка, нажмите в списке элементов на меню (три точки) и выберите «Скрыть».

Чтобы удалить элемент, нажмите в списке элементов на меню (три точки) и выберите «Удалить». Подтвердите вашей действие в модальном окне, нажав кнопку «Да». Если передумали удалять элемент, нажмите в модальном окне «Нет».

7.5 Результаты прохождения раздела

Для просмотра результатов прохождения киберучений необходимо в навигационном меню нажать Настройки — Киберучения — Мероприятия — Выбрать мероприятие — Выбрать тренировку — Выбрать блок. В списке разделов нажмите на меню (три точки) в строке необходимого раздела, и выберите действие «Результаты прохождения» (см. Рисунок 90).

JETE								2 🚯
🕐 Статистика								
🆤 Рейтинг	Безопасность	веб-приложений						
😴 Настройка								Создать раздел
								ость
	💲 586 Тестирование	Индивидуальный	100	00:00:00	Базовый	Тестирование	Да	
	587 Тестирование	2 Индивидуальный	100	00:00:00	Базовый	Тестирование	Да	Измёнить
	🙏 588 Тестирование	3 Индивидуальный	100	00:00:00	Базовый	Тестирование	Да	Колировать Скрыть
	🗍 589 Тестирование	4 Индивидуальный	100	00:00:00	Базовый	Тестирование	Да	Структура мероприятия
	🗍 590 Тестирования	5 Индивидуальный	100	00:00:00	Базовый	Тестирование	Да	Удалить
	👌 632 Тестирование	• 6 Командный	100	00:00:00	Базовый	Тестирование	Да	- Capital and a sponoregation
< Свернуть					© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 20	023		

Рисунок 90 — Результаты прохождения киберучений

Откроется страница со всеми результатами прохождения выбранного раздела. Результаты отображены в форме таблицы (см. Рисунок 91), которая содержит в себе следующие столбцы:

- Участник / Команда (в зависимости от формата раздела). Участник -

содержит Фамилию, Имя и Email, Команда – название команды. Доступен фильтр с поиском по ФИО и Email ученика. Если это команда, то отображено название команды. При нажатии на ФИО / Название команды открывается новая страница результатов по выбранному ученику см. пункт <u>7.6 Результаты прохождения раздела</u> участника / команды.

– Элементы:

о SCORM. Элемент не предусматривает получение результата, отображается статус Выполнен / Не выполнен.

• Тест. В случае решенного задания отображается количество правильных ответов из возможных, либо статус «Завершен». Если задание не выполнялось или нет правильных ответов стоит прочерк. Если раздел содержал открытый вопрос и ответ еще не проверен, стоит статус «Ожидает проверки».

– Время прохождения. Отображается время, потраченное на прохождение всего раздела. Значение «0» стоит в случае, если пользователь не нажал кнопку «Завершить раздел».

– Итоговый балл. Отображается количество набранных баллов. Прочерк стоит в случае, если пользователь не нажал кнопку «Завершить раздел».

JETEX							Ŧ	
💮 Статистика								
🆤 Рейтинг	Результаты разд	цела Тестирова	ние					
📸 Настройка		Tecr 1	🕎 КОРМ					
	Михаил Михайлов mm@example.com			00:20:08	64.8			
< Свернуть				© ЈЕТ • КИБЕР	УЧЕНИЯ 2023			

Рисунок 91 — Результаты прохождения раздела

7.6 Результаты прохождения раздела участника /

команды

Чтобы посмотреть результаты ученика или команды необходимо нажать ФИО или Название команды в таблице результатов прохождения раздела. Откроется страница, которая содержит вкладки по названиям элементов. Возможные варианты вкладок SCORM и Тест.

SCORM

Отображена информация в какое время было открыто задание первый раз (см. Рисунок 92).

JETER		Ŧ	
🕐 Статистика			
🍨 Рейтинг	Результаты раздела Тестирование 6 - NumberOne		
🛫 Настройка	Тест 2 Доп. задание		
< Свернуть	© ЗЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 92 — Результаты прохождения раздела участника - SCORM

Тест

- Отображена информация:
- Количество оставшихся попыток
- Метод оценивания

– Попытки. Засчитывается новый результат исходя из того, что указано в настройках теста (лучшая попытка, первая попытка или последняя попытка), автоматически пересчитывается результат в рейтинге. Виджет содержит данные:

- о Номер попытки
- о Время начала
- о Время окончания

о Кнопка «Удалить попытку». Чтобы удалить попытку нажмите кнопку и подтвердите действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

 Развернуть попытку. Чтобы посмотреть подробнее результаты попытки нажмите на стрелочку (см. Рисунок 93).

JETE					2 🚯
🕐 Статистика					
🆤 Рейтинг	Результать	и раздела Часть первая - Валентина I	Петрова		
🛫 Настройка		угроз Тест первый			
	Попыток осталосы: э Ме	тод оценивания: Лучшая попытка			/
	Попытка 1 Начал				удалить попытку
		Какой метод шифрования использует один и тот же ключ для шифрования и расш	ифрования данных.	Короткий ответ	
		Какие методы шифрования существуют?		Множественный ответ	
		Какие методы шифрования включают в себя: MD5, SHA-1, SHA-256 ?		Единственный ответ	
		Для чего применяются Хэш-функции?		Открытый вопрос	
		Соедините метод шифрования и что он в себя включает.		На соответствие	
< Свернуть			© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 93 — Результаты прохождения раздела участника - Тест

После разворота попытки отображается информация (см. Рисунок 94):

- Номер вопроса.

– Текст вопроса. Если нажать на «текст вопроса», откроется модальное окно см. пункт 7.7 Проверка результатов тестирования.

– Тип вопроса. Отображается информация по типу вопроса.

– Результат. Отображается статус «Верно», «Неверно», «Ожидает проверки» и «Проверено».

JET			2 🚯				
🕒 Статистика							
🏺 Рейтинг	Результаты раздела Часть первая - Валентина Петрова						
- Hanna Sue							
•_ пастроика	Обнаружение киберугроз Тест первый						
	Попшток осталоскі в Метод оценнявания: Луншая попштка						
	Попытка 1 Начана 2023-12-27 0923335 Окончание 2023-12-27 0925500		УДАЛИТЬ ПОПЫТКУ				
	Номер вопроса Текст вопроса						
	1 Какой метод шифрования использует один и тот же ключ для шифрования и расшифрования данных.	Короткий ответ					
	2 Какие методы шифрования существуют?	Множественный ответ					
	3 Какие методы шифрования включают в себя: MDS, SHA-1, SHA-256 ?	Единственный ответ					
	4 Для чего применяются Хош-функции?	Открытый вопрос					
	5 Соедините метод шифрования и что он в себя вилочает:	На соответствие					
< Свернуть	¢ ЈЕТ · КИБЕРУЧЕНИЯ 2023						

Рисунок 94 — Результаты прохождения раздела участника – Вопросы

7.7 Проверка результатов теста

Для просмотра результатов тестирования необходимо нажать на текст вопроса в таблице Попытки участника / команды.

Откроется модальное окно, содержание которого зависит от типа вопроса.

Множественный ответ

В модальном окне отображена информация (см. Рисунок 95):

- Вопрос;
- Ответ участника / команды с результатом;
- Верный ответ.

5			• 0
JETEXRE			1 W
and an environment	Вопрос 2 Х		
	Множественный ответ		
Рейтинг			
	🚽 Результат ответа верный		
🐥 Настройка	Какие методы шифрования существуют?		
	Ответ		
	Симметричный		
	Верно		УДАЛИТЬ ПОПЫТКУ
			Результат
	Ассиметричный		
	Верно		Нацёрна
	Хэш-функции		Верно
	верный ответ		Верно
	Симметричный		
			Ожидает проверки
	Ассиметричный		Верно
	Хэш-функции		
	комментарии к изменению		
		1	
	^ ^		
	ОТМЕНИТЬ		
< Свернуть			

Рисунок 95 — Проверка «Множественный ответ»

В случае, если пользователь ответил не верно, чтобы засчитать результат ответа, как верный, нажмите галочку «Результат ответа верный» и нажмите кнопку «Сохранить». Если пользователь ответил верно, система засчитывает результат, как верный, автоматически. Если вы передумали проверять или вносить изменения, нажмите кнопку «Отменить» в модальном окне.

Открытый вопрос

В модальном окне отображена информация:

– Вопрос;

 Ответ участника / команды с результатом. Можно отредактировать ответ;

Оценка. Введите число. Открытый вопрос оценивается в процентах (%).
 Значение должно быть не больше 100. Система выполнит расчет балла исходя из указанного процента (см. Рисунок 96);

– Верный ответ;

– Кнопка «Отменить». Нажать, если хотите завершить проверку без изменений.

– Кнопка «Сохранить». Нажать, если хотите сохранить и обновить результат. Подтвердите ваше действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

JETER		1
	Вопрос 4 ×	
	Открытый вопрос Ождаат проверки Для чего применяются Хаш-функции? Ответ	
		удалить попытку
		Результат
	Оценка	Henepoo
	Верный ответ	Верно
	Применяются для создания хэш-значения из исходных	Верна
	данных с эначение является фиксированной длиной и уникальным для каждого входного набора данных.	Ожидзет проверни
	Комментарий к изменению	Верно
	Унастник не дал ответ. отнанить солимить	

Рисунок 96 — Проверка «Открытый вопрос»

Чтобы засчитать результат ответа, как верный, сверьте ответ пользователя с правильным ответом, поставьте оценку выше значения «0» и нажмите кнопку «Сохранить». Если ответ не верный поставьте оценку «0» и также нажмите кнопку «Сохранить». После проверки вопроса статус меняется на «Проверено». Если не ввести никакое значение в поле вопрос останется в статусе «Ожидает проверки». Если вы передумали проверять или вносить изменения, нажмите кнопку «Отменить» в модальном окне.

На соответствие

В модальном окне отображена информация (см. Рисунок 97):

- Вопрос;
- Ответ участника / команды с результатом;
- Верный ответ.

JETERS			i ()
	Вопрос 5		
	На соответствие		
	🚽 Результат ответа верный		
	Соедините метод шифрования и	ичто он в себя включает:	
	Ответ		
	Симметричное	AES, DES	
		Верно	удалить попытку
	Асимметричное	RSA, ECC	
		Верно	Pelayitar
	Хэш-функции	MD5, SHA-1	Herepso
		верно	Benun
	Верный ответ		
	Симметричное	AES, DES	Верно
	Асимметричное	RSA, ECC	Прокерено
	Хэш-функции	MD5, SHA-1	Ворно
	Комментарий к изменению		
		отменить	

Рисунок 97 — Проверка «На соответствие»

Если пользователь ответил неверно, чтобы засчитать результат ответа, как верный, нажмите галочку «Результат ответа верный» и нажмите кнопку «Сохранить». Если вы передумали проверять или вносить изменения, нажмите кнопку «Отменить» в модальном окне.

Единичный ответ

В модальном окне отображена информация (см. Рисунок 98):

- Вопрос;
- Ответ участника / команды с результатом;
- Верный ответ.

JET			1 ()
	Вопрос 3 ×		
	Единственный ответ верно		
	 Результат ответа верный		
	Какие методы шифрования включают в себя: MD5, SHA-1, SHA-256 ? Ответ		удалить попытку
	Симметричный		Результат
	Хэш-функции Верно		Homey
	Ассиметричный		Верно
	Верный ответ		Верно
	Хэш-функции		Проверено
	Комментарий к изменению	На соответствие	Верно
	Отнезить		

Рисунок 98 — Проверка «Единичный ответ»

Если пользователь ответил неверно, чтобы засчитать результат ответа, как верный, нажмите галочку «Результат ответа верный» и нажмите кнопку «Сохранить». Если вы передумали проверять или вносить изменения, нажмите кнопку «Отменить» в модальном окне.

Короткий ответ

В модальном окне отображена информация (см. Рисунок 99):

– Вопрос;

– Ответ участника / команды с результатом. Можно откорректировать ответ, чтобы система засчитала, как правильный ответ;

- Верный ответ;

– Кнопка «Отменить». Нажать, если хотите завершить проверку без изменений. Подтвердите ваше действие в модальном окне, нажав кнопку «Да»;

– Кнопка «Сохранить». Нажать, если хотите сохранить и обновить результат. Подтвердите ваше действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

JETERS			i ()
	Perma 1		
	Короткий ответ		
	Результат ответа верный		УДАЛИТЬ ПОПЫТКУ
	Какой метод шифрования использует один и тот же ключ для шифрования и расшифрования данных.		
	Ответ		Peaynstat
	Симметричный		Hesep-a
	Верный ответ		Верно
	Симметричный		Верно
	Комментарий к изменению		Проверено
		На соответствие	Верно
	отменить сохранить		

Рисунок 99 — Проверка «Короткий ответ»

Если пользователь ответил неверно, чтобы засчитать результат ответа, как верный, нажмите галочку «Результат ответа верный» и нажмите кнопку «Сохранить». Если вы передумали проверять или вносить изменения, нажмите кнопку «Отменить» в модальном окне.

7.8 Управление компонентами заданий

Для управления компонентами заданий необходимо в навигационном меню нажать Настройки → Киберучения → Компоненты заданий.

Если в мероприятии предполагаются задания с использованием инфраструктуры, то в публичной части пользователи смогут:

– запустить машину, в рамках которой будут создаваться VM для прохождения задания;

- просматривать логины и пароли компонентов задания.

Во вкладке «Компоненты заданий» расположена таблица со списком существующих компонентов заданий.

Чтобы создать новый компонент нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 100).

Чтобы просмотреть или редактировать компонент, нажмите на название компонента в списке. Поля такие же как при создании компонента, кроме:

– Дата и время создания. Информационное поле;

– Дата и время изменения. Информационное поле;

На странице возможна пагинация внизу страница слева и возможность отображения количества строк в таблице справа.

JET						9 🚯
Статистика Рейтинг	Настройки >	Киберучение > Ко	омпоненты заданий INЙ			
🛟 Настройка	Поиск		Q			Создать
	2	secondTest	Тест 22 увлсаогвлсашщарщув		2023-10-09 14:06:27	
	4	Иван	Тест 22 увлсаогвлсашщарщув		2023-10-11 16:04:33	
	10	Double Commander	Shadow	db416	2023-10-16 17:07:44	
	13	Feuertaufe	Quibusdam adipisci eum in corr	lie215	2023-10-17 14:50:22	
	15	GitLab	Lorem ipsum dolor sit amet, co	sha-512	2023-10-19 11:42:41	
	16	GitHub	Тест раздел	fuga-123	2023-10-19 12:51:03	
	17	Reddit	Et culpa officiis vel. Non quos at	mole-234	2023-10-19 12:51:37	
	18	Telegram	Мой раздел	invent-90	2023-10-19 12:52:21	
	19	VirtualBox	Консультация с широким акти	lorem-5	2023-10-19 12:53:10	
< Свернуть	20	Geckodriver	test	rust-128	2023-10-19 12:54:34	

Рисунок 100 — Список компонентов заданий

Страница «Создать компонент» содержит следующие поля формы:

Название компонента. Введите значение. Поле обязательно для заполнения;

– Мероприятие. Выберите мероприятие из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения;

– Раздел. Выберите раздел из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения

– Индекс раздела. Введите номер индекса раздела. Поле обязательно для заполнения.

– Комментарий. Введите значение.

– Характеристики:

• Адрес подключения. Введите значение. Поле обязательно для заполнения;

• Количество УЗ. Введите числовое значение. Поле обязательно для заполнения;

• IP. Введите значение. Поле обязательно для заполнения;

• Протокол. Выберите значение из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения;

• Порт. Введите числовое значение. Поле обязательно для заполнения;

• Добавить. Нажмите кнопку «Добавить», чтобы добавить новый блок характеристики.

• Копировать. Нажмите значок копирования в правом верхнем углу блока характеристики, чтобы копировать данные в новый блок (см. Рисунок 101). В рамках одного компонента нельзя сохранить две характеристики с одинаковыми адресом подключения и IP.

87

JET					r 🚯
🔮 Статистика					
🆤 Рейтинг	Создать компон	ент			
	Название компонента*				
📫 Настройка	NoName				
	Мероприятие*				
	Обучение NEW 12/2023				
	Раздел*		Индекс раздела*		
	Часть третья		640		
	Комментарий				
	Адрес подключения*				
	http://mysystem.ru				
	Количество УЗ*	IP*			
		11.2.13.14			
	Протокол*	Порт•			
		3335			
	добавить				
< Свернуть				отм	енить создать

Рисунок 101 — Добавление нового компонента

После заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать» (см. Рисунок 102).

JETE		r 🦚
	Создать компонент	
Статистика	Название компонента*	
Ф Реитинг	NoName	
Настройка	Мероприятие*	
•••	Обучение NEW 12/2023 У	
	Раздел* Индек	c pasgena*
	Часть третья ~ 640	
	Комментарий	
	Адрес подключения*	
	http://mysystem.ru	
	Количество УЗ* IP*	
	5 11.2.13.14	
	Протокол* Порт*	
	└ tcp ~ └ 3335 ×	
	Побланить	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l
		отназить создаля
< Свернуть		© ЈЕТ - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023

Рисунок 102 — Создание компонента

После создания компонента задания, открывается вкладка «Учетные записи». Добавьте учетные записи, относящиеся к созданному компоненту. Для этого заполните поля формы и нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 103):

– Email пользователя. Выберите необходимый email пользователя из выпадающего списка.

– Адрес подключения. Поле заполняется автоматически и не редактируется.

- Логин. Введите значение.
- Пароль. Введите значение.
- Комментарий. Введите значение.

JETÉ							1	
🕐 Статистика								
🖤 Рейтинг	NoName							
🛫 Настройка								
						АВТОЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ	очистить форму	экспорт в сеу
	Email пользователя	Адрес подключения	Логин	Пароль	Комментарий			
	pig1988@example.com ~		PIG1988	Pig1988&				
	Выберите участника 🗸 🗸							
	Выберите участника ~							
	Выберите участника 🗸 🗸							
	Выберите участника ~							
							отменить	СОХРАНИТЬ
< Свернуть			¢JET ·	КИБЕРУЧЕНИЯ 2023				

Рисунок 103 — Добавление учетных записей в компонент

Можно заполнить поля автоматически, нажав кнопку «Автозаполнение формы» (см. Рисунок 104).

JETÉ						2 🛞
🔮 Статистика						
🏺 Рейтинг	NoName					
🛟 Настройка						
	Email пользователя	Адрес подключения	Логин	Пароль	Комментарий	
	pig1988@example.com ~		PIG1988	Pig1988&		
	Выберите участника 🗸 🗸					
	Выберите участника 🗸 🗸					
	Выберите участника 🗸 🗸					
	Выберите участника 🗸 🗸					
						(Onecourts)
< Свернуть			© JET ·	КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 104 — Автозаполнение данных учетной записи в компонент

Откроется модальное окно, заполните поля формы и нажмите кнопку «Заполнить» (см. Рисунок 105):

Команда. Выберите название команды из выпадающего списка.

- Логин. Введите значение.
- Пароль. Введите значение.

JETÉM				
💮 Статистика				
🐺 Рейтинг				
ど Настройка				
		Автозаполнение формы $ imes$		
		Команда		
		NumberOne ~		
		Логин NumberOne		
		Пароль		
		№1Comand		
		отменить		
с Свернуть				

Рисунок 105 — Модальное окно «Автозаполнение формы»

Если вы передумали использовать автозаполнение, нажмите кнопку «Отменить» в модальном окне.

Чтобы очистить форму нажмите кнопку «Очистить форму» (см. Рисунок 106) и подтвердите действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

JETÉX®								r 🚯
🕒 Статистика								
Рейтинг	NoName							
Настройка						\sim		
						АВТОВАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ	Очистить форму	ЭКСПОРТ В CSV
	Email пользователя	Адрес подключения	Логин	Пароль	Комментарий			
	pig1988@example.com ~		PIG1988	Pig1988&				
	Выберите участника 🗸 🗸							
	Выберите участника 🗸 🗸							
	Выберите участника 🗸 🗸							
	Выберите участника 🗸 🗸							
							отменить	СОХРАНИТЬ
< Свернуть			• TEC @	• КИБЕРУЧЕНИЯ 2023				

Рисунок 106 — Очистка формы

Чтобы выгрузить введенные данные в текстовом формате CSV, нажмите кнопку «Экспорт в CSV» (см. Рисунок 107)

JETEX						2 🚯
🕒 Статистика						
🆤 Рейтинг	NoName					
- Настройка						\sim
•••						товалолнение формы Очистить форму Экспорт в сеу
	Email пользователя	Адрес подключения	Логин	Пароль	Комментарий	
	pig1988@example.com ~		PIG1988	Pig1988&		
	Выберите участника 🔷					
	Выберите участника 🔷					
	Выберите участника ~					
	Выберите участника 🔷					
						отменить
			# JCT	- MIEEDVIEHING 2023		
(свернуть			- SEI			

Рисунок 107 — Экспорт в CSV

8 Управление справочниками

Для управления справочниками необходимо в навигационном меню нажать Настройки → Справочники. На странице «Справочник» слева отображены названия справочников, справа содержание справочника – списком.

8.1 Навыки

Чтобы добавить навык в справочник, нажмите на кнопку «Добавить» (см. Рисунок 108).

летईж			2 🚯
🕒 Статистика			
🏺 Рейтинг	Справочник		
🛫 Настройка		Все навыки	
		Форензика	
	Типы и сложность раздела	Базовые аналитические навыки	
	MITRE ATT&CK	Базовое администрирование ИТ	
		Сетевая безопасность	
	СЗИ	Этичный хакинг	
		Работа со средствами защиты	
	Компании	Операционная и управленческая отчетность	
	Роли	Реверс-инжиниринг	
		Активный поиск угроз и разведка	
		Методология и законодательство	
		Базовая цифровая пигиена	
		Безопасная работа с информационными ресурсами	
			Добавить
< Свернуть			

Рисунок 108 — Добавление нового навыка в справочник

Откроется модальное окно. Введите название навыка и нажмите кнопку

«Сохранить» (см. Рисунок 109).

	Базовое веничината Добавить навык Х	
	Сетевыя безопаснос Название навыка*	
	Shirenak saonir	
	Работа со средства	



Чтобы редактировать навык в справочнике нажмите на иконку «Карандаш» (см. Рисунок 110).

JET			e 🚯
🕐 Статистика 💎 Рейтинг	Настройки > Справочники Справочник		
🛫 Настройка		Все навыки	
		Форензика	⇒ ×
	Типы и сложность раздела	Базовые аналитические навыки	
	MITRE ATT&CK	Базовое администрирование ИТ	
		Сетевая безопасность	
	сзи	Этичный хакинг	
		Работа со средствами защиты	
	Компании	Операционная и управленческая отчетность	
	Роли	Реверс-инжиниринг	
		Активный поиск угроз и разведка	
		Методология и законодательство	
		Базовая цифровая гигиена	
		Безопасная работа с информационными ресурсами	
< Свернуть			ДОБАВИТЬ

Рисунок 110 – Редактирование Навыка в справочниках

Откроется модальное окно. Внесите изменения в названии и нажмите «Сохранить».

Если хотите удалить навык из справочника нажмите иконку «Крестик» и подтвердите действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

8.2 Типы и сложность разделов

Чтобы редактировать тип или сложность разделов в справочнике, перейдите на список «Тип и сложности разделов» (см. Рисунок 111) и нажмите на значок «Карандаш».

JET						î 🚯
🕒 Статистика						
🏺 Рейтныг	Справочник					
😤 Настройка	Навыки	/	Типь разделов		Баллы	
		Дела	Практика			
			Тестирование			
	MITRE ATT&CK		Обратная связь			
			Quiz			
	СЗИ		Домашняя работа			
	Компании		Сценарий		100	
			Теория			
	Роли		Другое			
			Уровни сложности раздела		Козффициент	
			Высокий			
			Зксперт		1.6	
			Повышенный			
			BAUGBIN			
(Свернуть				о ЈЕТ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2023		

Рисунок 111 — Справочник типов и сложности разделов

В случае редактирования типа раздела, внесите изменения в полях

модального окна (см. Рисунок 112) и нажмите кнопку «Сохранить»

JETIM			r (1)
de transcesses			
· Palmar			
* Marmalan			
And Provide			
			÷.
			3
		Изменить тип раздела 🛛 🛛 👋	
		Название типа раздела ^в	-2
		Баллы по умолизиито за тип разлела*	
		40	
		СОХРАНИТЬ	
			÷.
			3
			-
			. 9
t Creptyra			

Рисунок 112 — Редактирование типов разделов

В случае редактирования сложности раздела, внесите изменения в полях

Set of set of

модального окна (см. Рисунок 113) и нажмите кнопку «Сохранить»

Рисунок 113 — Редактирование сложности разделов

Если хотите удалить тип или сложность разделов из справочника нажмите значок «Крест» и подтвердите действие в модальном окне, нажав кнопку «Да». Эти значения будут влиять на результат прохождения раздела, которые устанавливаются при создании раздела.

8.3 MITRE ATT&CK

Чтобы добавить тактику MITRE ATT&CK в справочник, перейдите на список «MITRE ATT&CK» и нажмите кнопку «Добавить тактику» (см. Рисунок 114). Откроется модальное окно. Заполните форму и нажмите «Сохранить».

JETE			r (
 Статистика Рейтинг 	Настройки У Справочники Справочник		
🛟 Настройка	Навыки	Тактики	
	Типы и сложность раздела	Execution	
		Persistence	
		Privilege Escalation	
	сзи	Defense Evasion	
	Kentennin	Credential Access	
	компании	Discovery	
	Роли	Lateral Movement	
		Техники Выбрать тактику	
(Ceenuvra			

Рисунок 114 — Создание тактики MITRE ATT&CK

Чтобы добавить новую технику MITRE ATT&CK, в виджете «Техники» выберите нужную тактику из выпадающего списка и добавьте одну или несколько техник, для этого нажмите кнопку «Добавить технику» (см. Рисунок 115). Откроется модальное окно. Заполните форму и нажмите «Сохранить».

JET			2 🚯	
Статистика		Privilege Escalation		
🖤 Рейтинг	сзи	Dafense Evasion		
		Credential Access		
🔮 Настройка	компании	Discovery		
	Роли	Lateral Movement		
		Техники		
		Execution ~		
		, acr	БАВИТЬ ТЕХНИКУ	
		Cloud Administration Command		
		Command and Scripting Interpreter		
		Container Administration Command		
		Deploy Container		
		Exploitation for Client Execution		
		Inter-Process Communication		
		Native API		
< Свернуть		Scheduled Task/Job		

Рисунок 115 — Создание техники MITRE АТТ&СК

Чтобы редактировать тактику или технику MITRE ATT&CK в справочнике нажмите на значок «Карандаш». Откроется модальное окно. Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Если хотите удалить тактику или технику MITRE ATT&CK из справочника

нажмите значок «Крест» и подтвердите действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

8.4 СЗИ

Чтобы добавить СЗИ в справочник, перейдите на список «СЗИ» и нажмите кнопку «Добавить». Откроется модальное окно (см. Рисунок 116). Заполните форму и нажмите «Сохранить».

JETER			
.			
Рейтинг			
🏥 База знаний			
💒 Настройка			
		Название средства защиты*	
		Сокращение*	
		Описание средства защиты	
		Сохранить	
(Свернуть		© JET - КИБЕРУЧЕНИЯ 2023	

Рисунок 116 — Добавление нового СЗИ в справочник

Чтобы редактировать СЗИ в справочнике нажмите на значок «Карандаш». Откроется модальное окно. Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Если хотите удалить СЗИ из справочника нажмите значок «Крест» и подтвердите действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

8.5 Компании

Чтобы добавить компанию в справочник, перейдите на список «Компаний» и нажмите кнопку «Добавить». Откроется модальное окно. Заполните форму. В поле «Название» введите значение по шаблону ООО «Компания» и нажмите «Сохранить» (см. Рисунок 117), затем выберите из выпадающего списка «Набор» аватаров. Выбор набора аватаров влияет на то, какие будут аватары у команд и участников этой компании.

	до соотаата Добавить компанию ×	
	7 Romore Markes Haseanwe*	
	Набор аватаров"	
	Набор аватаров 🗸 🗸	
	11 Medin Ltd	
	4 Компания Юг	

Рисунок 117 — Добавление новой компании в справочник

Чтобы редактировать компанию в справочнике нажмите на значок «Карандаш». Откроется модальное окно. Внесите изменения и нажмите «Сохранить».

Если хотите удалить компанию из справочника нажмите значок «Крест» и подтвердите действие в модальном окне, нажав кнопку «Да».

8.6 Роли

Справочник нельзя редактировать. Страница содержит информацию о ролях: ID роли и название роли (см. Рисунок 118). На платформе есть всего 3 роли:

- Admin. Администратор;
- Member. Участник;
- Lead. Преподаватель.

JETE			т 🚯
🕐 Статистика 🛡 Рейткыг	Настройки > Справочники Справочник		
Fedruer	Справочник накия пити и споинобіть разделі мітий літик си каналани	Per poor Po	
Свернуть		e Jet + kaledysterika 2013	

Рисунок 118 — Просмотр справочника Ролей

9 Управление SSO Аутентификацией и синхронизацией

пользователей

9.1 Настройка SSO аутентификации

Чтобы настроить SSO аутентификацию в навигационном меню выберите Настройки → Настройка SSO аутентификации.

На странице «Настройка SSO аутентификации» заполните форму со следующими полями (см. Рисунок 119):

JETEXHER		g 🚁 ⊷ 🌍
Личный кабинет Статистика	Администрирование > Настройка SSO аутентификации Настройка SSO аутентификации	
🛎 Команда	Настройка подключения к SAML	
👽 Киберучения	URL поставщика*	0
🚞 Календарь	1	
🎔 Рейтинг	URL login*	
🗊 База знаний	URL logout*	
🛟 Настройка		
	инсконфигурации*	
	Сертификат Х.509*	
		ОТМЕНИТЬ
🔆 Светлая тема		
< Свернуть	© УЧЕНИЯ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2022	

Рисунок 119 — Настройки SSO аутентификации

– URL Поставщика. Введите URL-адрес, по которому SAML-поставщик предоставляет свои сервисы и функциональность.

– URL login. Введите URL-адрес для получения подтверждения об аутентификации пользователя в системе;

– URL logout. Введите URL-адрес для получения подтверждения о выходе пользователя из системы;

– URL конфигурации. Введите URL-адрес на файл с настройками конфигурации SAML-провайдера;

– Сертификат X.509. Введите Сертификат, используемый для обмена информацией и обеспечения безопасности в протоколе аутентификации SAML.

Все поля формы обязательны для заполнения. После того, как ввели все значения, нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 120). Настройка также доступна к редактированию после создания.



Рисунок 120 — Сохранение настроек SSO аутентификации

9.2 Настройка синхронизации пользователей

Чтобы настроить синхронизацию пользователей в навигационном меню выберите Настройки → Настройка синхронизации пользователей.

Страница «Настройка синхронизации пользователей» содержит в себе вкладки:

- Настройка подключения к Keycloak;
- Сопоставление атрибутов;
- Синхронизация.

Настройка подключения к Keycloak

Вкладка содержит в себе форму для заполнения (см. Рисунок 121) со следующими полями:

JET			Ŷ	æ 🐢 🌍
Дичный кабинет Статистика	Администрирование > Настройка син Настройка синхрон	ахронизации пользователей НИЗАЦИИ ПОЛЬЗО	ователей	
🛎 Команда	Настройка подключения к Keycloak	Сопоставление атрибутов	Синхронизация	
🕑 Киберучения				тестирование
🔜 Календарь	ID клиента* 🕕 🕕	Логин администратора*		
🆤 Рейтинг	1			
🗊 База знаний	Пространство в Keycloack*	Пароль администратора*		
: Настройка	Секретный ключ*			
	URL подключения*			
	URL конфигурации*			
👾 Светлая тема			ОТМЕНИТЬ	Сохранить
< Свернуть		© УЧЕНИЯ • КИБЕРУЧЕНИЯ 202	2	

Рисунок 121 — Настройка синхронизации пользователей

– ID Клиента. Введите идентификатор клиента в Keycloak;

– Пространство в Keycloak. Введите Название пространства в Keycloak, в котором хранятся пользователи, роли, настройки и другие сущности CyberCamp;

- Логин администратора. Введите значение;
- Пароль администратора. Введите значение;
- Секретный ключ. Введите Ключ для предоставления доступа к Keycloak;
- URL подключения. Введите URL адрес для подключения к Keycloak;
- URL конфигурации. Введите URL адрес с настройками конфигурации

Keycloak.

Все поля формы обязательны для заполнения. После того, как ввели все значения, нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 122).

JET		g 🚛 📫 🌍
Личный кабинет Статистика	Администрирование > Настройка син Настройка синхрон	ахронизации пользователей НИЗАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
🛎 Команда 🥪 Киберучения	Настройка подключения к Keycloak	Сопоставление атрибутов Синхронизация
Календарь Рейтинг	ID клиента* ()	Логин администратора*
- Easa suatură	Пространство в Keycloack* CyberCamp	Пароль администратора*
 База знании Настройка 	Секретный ключ*	
	URL подключения*	erCamp
	URL конфигурации* http://31.129.97.213:8080/realms/Cyb	erCamp/configuration
🔆 Светлая тема		Отменить Сохранить
< Свернуть		© УЧЕНИЯ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2022

Рисунок 122 — Сохранение настроек синхронизации пользователей

Чтобы тестировать подключение нажмите кнопку «Тестирование» (см. Рисунок 123), появится стандартное уведомление с результатом подключения и логом ошибки.

JETEXHER			9 J 📫	Þ
Э Личный кабинет Статистика	Администрирование > Настройка син Настройка синхрон	хронизации пользователей НИЗАЦИИ ПОЛЬЗ(ователей	/
😩 Команда	Настройка подключения к Keycloak	Сопоставление атрибутов	Синхронизация	
🚍 Календарь	ID клиента* 🔹 🕕	Логин администратора*	ТЕСТИРОВАНИЕ	:
🆤 Рейтинг	LMS	admin		
M База значий	Пространство в Keycloack*	Пароль администратора*		
Раза знаний Настройка	Секретный ключ*			
	9RaE8MnPgh2XzzF0NDrUhgrcLwg			
	URL подключения*			
	http://31.129.97.213:8080/realms/Cyb	erCamp		
	URL конфигурации* http://31.129.97.213:8080/realms/Cyb	erCamp/configuration		
🔆 Светлая тема			отменить Сохранить	•
< Свернуть		© УЧЕНИЯ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2022	2	

Рисунок 123 — Тестирование настроек подключения к Keycloak

Сопоставление атрибутов

Вкладка содержит в себе форму для заполнения (см. Рисунок 124) со следующими полями:

	g 🖅 👘 🌚
ы <mark>й кабин</mark> ет Администрирование > Настройка син	ахронизации пользователей
Настройка синхрон	низации пользователей
Настройка подключения к Keycloak	Сопоставление атрибутов Синхронизация
19	
Атрибут LMS 🕦	Атрибут Keycloak 🕦
Email*	Email*
Текст	Текст
Имя*	Имя*
Текст	Текст
Фамилия*	Фамилия*
Текст	Текст
Отчество*	Отчество*
Текст	Текст
Компания*	Компания*
Текст	Текст
Активность*	Активность*
Текст	Текст
Роль пользователя	
	ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ
yrb	© УЧЕНИЯ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2022

Рисунок 124 — Сопоставление атрибутов

– Атрибут LMS. Поиск и создание пользователей в CyberCamp будет осуществляться на основе атрибута "Email":

• Email. Должен быть уникальным и соответствовать формату «user@domain.ru»;

- о Имя. Введите значение;
- о Фамилия. Введите значение;
- о Отчество. Введите значение;
- о Компания. Введите значение по формату ООО «Компания»;
- о Активность. Введите значение;

– Атрибут Keycloak. Поиск и создание пользователей в CyberCamp будет осуществляться на основе атрибута "Email":

о Email. Должен быть уникальным и соответствовать формату «user@domain.ru»;

- о Имя. Введите значение;
- о Фамилия. Введите значение;
- о Отчество. Введите значение;
- о Компания. Введите значение по формату ООО «Компания»;
- о Активность. Введите значение;

– Сопоставление ролей. Создание пользователей в CyberCamp будет осуществляться с выбранной ролью:

о Роль пользователя.

Все поля формы обязательны для заполнения. После того, как ввели все значения, нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 125)

JETEXRE			9 🖅 📫 🚭
Личный кабинет Статистика	Администрирование > Настройка син Настройка синхрон	ахронизации пользователей НИЗАЦИИ ПОЛЬЗО	ователей
🛎 Команда	Настройка подключения к Keycloak	Сопоставление атрибутов	Синхронизация
 Киберучения Календарь 	Атрибут LMS 🔹	Атрибут Keycloak 🏾	
🍷 Рейтинг	Текст	Текст	
🗊 База знаний	имя* Текст	Имя* Текст	
ᅷ Настройка	Фамилия* Текст	Фамилия* Текст	
	Отчество ^к	Отчество*	
	Компания*	Компания*	
	Текст Активность*	Текст Активность*	
	Текст	Текст	
	Сопоставление ролей 🐠 Роль пользователя		
			$\langle \rangle$
🔅 Светлая тема			ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ
< Свернуть		© УЧЕНИЯ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2022	2

Рисунок 125 — Сохранение сопоставления атрибутов

Синхронизация

Вкладка содержит в себе форму для заполнения (см. Рисунок 126) со следующими полями и информацией:

JET	9 J 📫 👘	
Эличный кабинет Статистика	Администрирование > Настройка синхронизации пользователей Настройка синхронизации пользователей	
患 Команда 🌚 Киберучения	Настройка подключения к Keycloak Сопоставление атрибутов Синхронизация	
📅 Календарь 만 Рейтинг	Включить синхронизацию Последняя синхронизация: 19.01.2022 13:40 Частота синхронизации Статус последней синхронизации: Успешно 15 мин. ~	
База знаний	ЗАПУСТИТЬ ВРУЧНУЮ	
•_ настроика		
🔆 Светлая тема	ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ	
< Свернуть	© УЧЕНИЯ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2022	

Рисунок 126 — Синхронизация

– Включить синхронизацию. Поставьте галку, чтобы включить синхронизацию.

Частота синхронизации. Выберите из выпадающего списка частоту синхронизации;

– Дата и время последней синхронизации. Обновляется информация автоматически.

– Статус последней синхронизации. Обновляется информация автоматически:

о Успешно;

о В процессе;

о Ошибка.

После заполнения полей нажмите кнопку «Сохранить» (см. Рисунок 127).

JETEX	t 🚈 🐢 🌍
Дичный кабинет Статистика	Администрирование > Настройка синхронизации пользователей Настройка синхронизации пользователей
Команда Киберучения	Настройка подключения к Keycloak Сопоставление атрибутов Синхронизация
🚍 Календарь	Включить синхронизацию Последняя синхронизация: 19.01.2022 13:40 Частота синхронизации Статус последней синхронизация: Успешна
Рейтинг База знаний	15 мин. ^
• Пастрояка	60 мин.
🔆 Светлая тема	ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ
< Свернуть	© УЧЕНИЯ • КИБЕРУЧЕНИЯ 2022

Рисунок 127 — Сохранение синхронизации

11 Управление токенами приложений

Для управления токенами приложений необходимо в навигационном меню нажать Настройки → Токены приложений. Страница «Токены» содержит информацию в виде таблицы (см. Рисунок 128):

JETÉRE									Ŧ	٨
🕒 Статистика										
🆤 Рейтинг	Токены									
🛟 Настройка									a] (создать
				Дата создания Ц Г						
		Копировать	0acb908e-2e9c-4ab8-91af-800877f42fbf	20.12.2023 15:21	478	devtools	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur	adipiscing elit. Aliquam fa		
		Копировать	48b7ca30-cb43-4dc7-8571-b410619f1aaf	15.12.2023 18:17		test create token	12345			
		Копировать	932ad54f-3c5b-4840-ba81-f7050b4ff1d3	15.12.2023 15:31		test	test descc			
		Копировать	9417e2dc-554a-4d40-a254-fa313c7e7097	15.12.2023 00:03			possimus aut rerum			
		Копировать	00ad533b-05a9-46d7-9cab-6e5d2d5f4e9c	15.12.2023 00:03		ab	placeat sed reiciendis			
		Копировать	c5a7abe4-78c4-45a2-8912-bbe252c7fdb7	15.12.2023 00:02		rerum	omnis quo dolorem			
		Копировать	94269677-7f99-4558-91d8-3bf463a2d6b9	15.12.2023 00:02		sint	vitae quas hic			
		Копировать	05f85e0c-e42c-4e1c-845f-56056625b62c	15.12.2023 00:02		test edit token	test description			
< Свернуть					© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕН	ИЯ 2023				

Рисунок 128 — Токены
ID;

Токен. Рядом есть кнопка «Копировать» (см. Рисунок 129). Нажмите _ кнопку, чтобы копировать токен в буфер обмена;

Дата создания. С возможностью сортировки по дате, при нажатии на иконку сортировки (см. Рисунок 130);

Создатель; _

Описание.

Имя. С возможностью сортировки по имени, при нажатии на иконку _ сортировки;

JETE									Ŧ	٩
🕐 Статистика										
🏺 Рейтинг	Токе	ны								
🔹 Настройка									α (создать
				Дата создания 4 						
		Копировать	0acb908e-2e9c-4ab8-91af-800877f42fbf	20.12.2023 15:21	478	devtools	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetu	r adipiscing elit. Aliquam fa.		
		Копировать	48b7ca30-cb43-4dc7-8571-b410619f1aaf	15.12.2023 18:17		test create token	12345			
		Копировать	932ad54f-3c5b-4840-ba81-f7050b4ff1d3	15.12.2023 15:31		test	test descc			
		Копировать	9417e2dc-554a-4d40-a254-fa313c7e7097	15.12.2023 00:03			possimus aut rerum			
		Копировать	00ad533b-05a9-46d7-9cab-6e5d2d5f4e9c	15.12.2023 00:03			placeat sed reiciendis			
		Копировать	c5a7abe4-78c4-45a2-8912-bbe252c7fdb7	15.12.2023 00:02		rerum	omnis quo dolorem			
		Копировать	94269677-7f99-4558-91d8-3bf463a2d6b9	15.12.2023 00:02		sint	vitae quas hic			
		Копировать	05f85e0c-e42c-4e1c-845f-56056625b62c	15.12.2023 00:02		test edit token	test description			
(Свернуть					© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕН	ния 2023				

			1 110 / 11		mpoba	mie ronema				
JETER									2	
🕒 Статистика										
🆤 Рейтинг	Токе	ены								
🛫 Настройка				/					a (создать
				Дата создания 1 .						
		Копировать	0acb908e-2e9c-4ab8-91af-800877f42fbf	20.12.2023 15:21	478	devtools	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetu	adipiscing elit. Aliquam fa		
		Копировать	48b7ca30-cb43-4dc7-8571-b410619f1aaf	15.12.2023 18:17		test create token	12345			
		Копировать	932ad54f-3c5b-4840-ba81-f7050b4ff1d3	15.12.2023 15:31		test	test descc			
		Копировать	9417e2dc-554a-4d40-a254-fa313c7e7097	15.12.2023 00:03			possimus aut rerum			
		Копировать	00ad533b-05a9-46d7-9cab-6e5d2d5f4e9c	15.12.2023 00:03			placeat sed reiciendis			
		Копировать	c5a7abe4-78c4-45a2-8912-bbe252c7fdb7	15.12.2023 00:02		rerum	omnis quo dolorem			
		Копировать	94269677-7f99-4558-91d8-3bf463a2d6b9	15.12.2023 00:02		sint	vitae quas hic			
		Копировать	05f85e0c-e42c-4e1c-845f-56056625b62c	15.12.2023 00:02		test edit token	test description			
< Свернуть					© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕН	ния 2023				

Рисунок 129 — Копирование токена

Рисунок 130 — Фильтрация токенов по дате создания

Есть возможность поиска по таблице. Для этого в поле поиска введите значение, поиск осуществляется по столбцу «Имя».

Чтобы редактировать токен, нажмите на значок «Карандаш» в нужной строке. Измените поля «Имя» и «Описание», затем нажмите «Сохранить» (см. Рисунок 131).

JETER						
💮 Статистика						
🥊 Рейтинг						
- Maamadiya						
Пастринка						
		Редактировать токен	мероприятия	• ×		
		Название токена				
		devtools				
		Lorem ipsum dolor sit amet, consectetu mauris sit amet ultrices. Fusce id efficitu amet nisl ut, fermentum sagittis mauris	r adipiscing elit. Aliquan Ir neque. Aenean est dial Donec elit leo, tincidunt	n facilisis sed m, posuere sit t in lacus sit		
				СОХРАНИТЬ		
< Свернуть			© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕ	НИЯ 2023		

Рисунок 131 — Редактирование токена

Чтобы удалить токен, нажмите на значок «Крест» в нужной строке. Затем подтвердите свои действия в модальном окне, нажав кнопку «Да».

II <i>C</i>	<u>v</u>			(D	120
чтооы создать	новыи токен,	нажмите кнопк	у «Создать» ((СМ. РИС	унок 132).

JETE									Ŷ	
🕒 Статистика										
🎔 Рейтинг	Ток	ены								
🚬 Настройка									2	создать
				Дата создания Ц 						
		Копироват	0acb908e-2e9c-4ab8-91af-800877f42fbf	20.12.2023 15:21	478	devtools	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur	adipiscing elit. Aliquam fa		
		Копировать	48b7ca30-cb43-4dc7-8571-b410619f1aaf	15.12.2023 18:17		test create token	12345			
		Копироват	932ad54f-3c5b-4840-ba81-f7050b4ff1d3	15.12.2023 15:31		test	test descc			
		Копировать	9417e2dc-554a-4d40-a254-fa313c7e7097	15.12.2023 00:03			possimus aut rerum			
		Копировать	00ad533b-05a9-46d7-9cab-6e5d2d5f4e9c	15.12.2023 00:03		ab	placeat sed reiciendis			
		Копироват	c5a7abe4-78c4-45a2-8912-bbe252c7fdb7	15.12.2023 00:02		rerum	omnis quo dolorem			
		Копироват	94269677-7f99-4558-91d8-3bf463a2d6b9	15.12.2023 00:02		sint	vitae quas hic			
		Копироват	05f85e0c-e42c-4e1c-845f-56056625b62c	15.12.2023 00:02		test edit token	test description			
< Свернуть					© ЈЕТ • КИБЕРУЧЕН	ния 2023				

Рисунок 132 - Создание токена

Откроется модальное окно «Создание токена мероприятия». Заполните поля

JETER						
. Статистика						
. Pakninr						
📩 Настройка						
		Создать токен меро	приятия			
		Название токена				
		Описание токена				
					possimus aut rerum	
				СОХРАНИТЬ		
с Свернуть						

«Имя» и «Описание», затем нажмите «Сохранить» (см. Рисунок 133).

Рисунок 133 - Создание токена мероприятия

12 Смена темы

Чтобы поменять тему на светлую / темную, нажмите в навигационном меню на кнопку «Светлая тема» / «Темная тема» (см. Рисунок 134).

JETEXME				Ŷ	.= 🟴 🌍
 Личный кабинет Статистика 	Администрирование > Поль Пользователи	озователи и команды И КОМАНДЫ			
🛎 Команда 🥪 Киберучения	Пользователи Команды				
🚃 Календарь	Поиск	Q			СОЗДАТЬ
🆤 Рейтинг					(2) Настройки
🇊 База знаний	П П Логотип Имя по	ользователя Компания 🆓	Роль 🖓	Последняя активность	Активность 🖓
🔹 Настройка	🗌 1325 👔 Иван И test@m	ванов Pycarpo nail.ru Русагро		19.01.2022 02:40	
/	🗌 3156 👰 Иван П test2@r	етровский Русагро mail.ru Русагро		19.01.2022 02:40	
iti Coorron Tour	C 2 3 4 5 80 >				1-25 из 60 25 〜
< Свернуть		© УЧЕНИЯ • КИ	БЕРУЧЕНИЯ 2022		

Рисунок 134 - Смена темы

Приложение 1

Описание требований к квалификации администратора

• Высшее техническое образование;

• Знания стека протоколов TCP/IP, принципов построения распределенных сетей;

- Не менее 1 года опыта работы:
- Опыт установки и эксплуатации Kubernetes, Helm;
- Опыт установки и эксплуатации СУБД PSQL, Redis;
- Опыт работы со средами виртуализации, системами хранения данных;
- Опыт администрирования ОС RHEL/CentOS, Ubuntu или аналог Debian 12,

Microsoft Windows Server.

Приложение 2

Инструкция по загрузке набора аватаров в приложение

В справочнике «Компании» администратор может выбирать набор аватаров для команд и участников определенной компании.

Чтобы загрузить в приложение новый набор аватаров необходимо следующее:

1. С помощью команды <zcat ./avatars.tar.gz | docker cp - <u>cyber-camp-php-</u> <u>fpm:/application/storage/app/public></u> вы можете скопировать архивный документ во внутрь docker-контейнера с бэкендом. Подчеркнутая часть в команде – это название бэкенд-контейнера, может отличаться.

2. После копирования архива в docker-контейнер необходимо запустить команду php artisan init:storage>, чтобы извлечь архив и выгрузить все изображения аватаров в S-3 хранилище, сделать необходимые записи в базу данных для регистрации медиафайлов. После этой команды появляются новые наборы аватаров на платформе.

Чтобы изменить уже ранее загруженные аватары в наборах, нужно заменить в архиве старое изображение на новое, при этом, обязательно, назвав его именем старого изображения. Тогда картинка заменится на новую

Требования к архивному документу:

- 1. Архивный документ должен быть формата **tar.gz**;
- 2. Документ должен содержать папку с названием набора.
- 3. Папка с названием набора обязательно должна содержать в себе 3 папки:
- team;
- user;
- thumbs.
- 4. Папка **team** содержит в себе аватары команды:

11

- Формат изображения SVG;
- Количество изображений не ограничено;
- Форма изображения может быть любая;

• Размеры изображений рекомендовано использовать одинаковые, хотя бы вписать в один квадрат/прямоугольник;

• Расположение изображения должно быть в одной части и позиционировано по центру относительно квадрата/прямоугольника;

• Названия изображений должны быть уникальны. Лучше всего в названии использовать помимо текста нумерацию.

Для наглядности (см. Рисунок 135), форма логотипа команды не принципиальна, важно, чтобы все изображения в этом наборе были относительно одинаковых размеров. Поэтому очень важно соблюдать требования и рекомендации выше.



Рисунок 135 – Виджет команды с логотипом

- 5. Папка user содержит в себе полноразмерные аватары участников:
- Формат изображения SVG;

• Количество изображений не ограничено, но должно совпадать с количеством изображений папки thumbs;

• Форма изображения может быть любая;

• Размеры изображений рекомендовано использовать одинаковые, хотя бы вписать в один квадрат/прямоугольник;

• Расположение изображения должно быть в одной части и позиционировано по центру относительно квадрата/прямоугольника.

• Названия изображений должны совпадать с названием миниатюры аватара. Лучше всего в названии помимо текста использовать нумерацию.

Для наглядности, аватар участника вписывается в круг уровня участника, и некоторыми частями тела выходит за его пределы (см. Рисунок 136). Поэтому очень важно соблюдать требования и рекомендации выше.



Рисунок 136 – Виджет «Твой герой» в ЛК участника

- 6. Папка thumbs содержит в себе миниатюры аватаров участников:
- Формат изображения SVG;

• Количество изображений не ограничено, но должно совпадать с количеством изображений в папке user;

• Форма изображения может быть любая, но обрезана в круг;

• Размеры изображений в круге необходимо использовать одинаковые. А еще точнее круги всех изображений в папке должны быть одинаковые.

• Расположение изображения должно быть в одной части и позиционировано по центру относительно круга.

• Названия изображений должны совпадать с названием полноразмерного аватара в папке user.

Для наглядности, миниатюра аватара участника вписывается в круг (см. Рисунок 137). Поэтому очень важно, чтобы размеры круга были одинаковые у всех изображений этой папки. Необходимо соблюдать требования и рекомендации выше.



Рисунок 137 – Миниатюра аватара участника в шапке платформы